

Nivells de vibracions màximes

Zona de recepció	Acceleració vertical màxima	
	Dia	Nit
Totes excepte industrial o turística	65	60
Zona industrial o turística	70	65

#### ANNEX II.-Valors expressats en dB (A). Límits màxims de nivell sonor a vehicles

Categoria de vehicles	Nit
- Vehicles automòbils de dues rodes	
Ciclomotors	80
-Motor de dos temps per cilindrada:	
superior a 50 cm3-inferior o igual a 125 cm3	82
superior a 125 cm3	84
-Motor de quatre temps amb cilindrada:	
superior a 50 cm3-inferior o igual a 125 cm3	82
superior a 125 cm3-inferior o igual a 500 cm3	84
superior a 500 cm3	86
-Vehicles automòbils de tres rodes (amb exclusió de maquinària d'obres públiques, etc.) la cilindrada de la qual sigui superior a 50 cm3	85
-Vehicles destinats al transport de persones que tinguin fins a 9 places, inclosa la del conductor	82
-Vehicles destinats al transport de persones que tinguin més de nou places, inclosa la del conductor el pes màxim autoritzat dels quals no excedeixi de 3,5 t.	84
-Vehicles destinats al transport de mercaderies i el pes màxim autoritzat dels quals no excedeixi de 3,5 t.	84
-Vehicles destinats al transport de persones que tinguin més de 9 places inclosa la del conductor i el pes màxim autoritzat dels quals excedeixi de 3,5 t.	89
-Vehicles destinats al transport de mercaderies, el pes màxim autoritzat dels quals excedeixi de 3,5 t	89
-Vehicles destinats al transport de persones que tinguin més de 9 places, inclosa la del conductor el motor dels quals tingui una potència igual o superior a 200 CV DIN	91
-Vehicles destinats al transport de mercaderies, el motor dels quals tinguin una potència igual o superior a 200 CV DIN i que disposin d'un pes màxim autoritzat de 12 t	91

#### ANNEX III.-Nivells de vibracions màximes Els valors màxims tolerables de vibracions seran els següents:

-A la zona de màxima proximitat a l'element generador de vibracions	30 Pals
-Al límit del recinte on es troba ubicat el generador de vibracions	17 Pals
-En qualsevol zona de l'edifici, i fora d'aquest, i a la via pública	5 Pals.

#### DISPOSICIONS FINALS

Primera.- En tot allò que no preveu la present ordenança s'aplicaran les lleis que regulin específicament cada matèria i les disposicions legals aplicables que, amb caràcter general, regeixin en cada moment.

Segona.- La present ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini assenyalat en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El que es publica en compliment del que disposa l'article 70.2 de la LRBL, significat que no entra en vigor fins que s'hagi publicat íntegrament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 del mateix text legal.

Sencelles, juliol de 2006.  
El Batle, Antoni Ferrer Ramis.

— o —

### Ajuntament de Sóller

Num. 14851

#### ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS I/O MUNICIPALS

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Exposició de motius.

Són objectius prioritaris d'aquest consistori la gestió correcta dels residus generats al municipi, basada en criteris de sostenibilitat, així com el poder disposar d'un entorn net i saludable per a tots els ciutadans i ciutadanes i per als seus visitants.

L'article 45 de la Constitució Espanyola diu: 'Tothom té el dret a disposar d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i té el deure de conservar-lo. Els poders públics vetllaran per la utilització racional de tots els recursos naturals, a fi de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient, amb el suport de la indispensable solidaritat col·lectiva. La llei fixarà sancions penals o, en el seu cas, administratives, per a qui violi el què es disposa a l'apartat anterior i establirà l'obligació d'aquest de reparar el dany causat'.

Pel que respecta als residus, l'esperit de la legislació determina: primer, que cal minimitzar el residu a generar; segon, reutilitzar els residus generats; tercer, reciclar els no reutilitzables; i, per últim, els no reciclables han de tenir un tractament adequat a la seva naturalesa i el cost derivat de la gestió dels residus l'ha de suportar aquell que els generi.

Pel que respecta a la neteja viària, l'objectiu que regeix aquesta ordenança és el de considerar un dret del ciutadà el disposar d'un entorn net i delimitar els seus deures en aquest aspecte, per respecte al conjunt de la ciutadania, alhora que delimitar les competències en neteja viària que pertoca als serveis municipals de neteja. Un altre aspecte important és donar solució a les diferents vies d'embrutiment del municipi de manera que delimita les responsabilitats dels autors o empreses responsables. Mitjançant aquesta ordenança es regula la neteja dels carrers i espais públics.

Amb els mateixos objectius, el Consell de Mallorca ha aprovat un Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus de l'illa de Mallorca, que estableix un marc d'obligat compliment per a la seva adequada gestió.

#### Article 1. Objecte.

Aquesta ordenança té per objecte regular les condicions en què l'Ajuntament ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals. També és objecte de regulació la neteja de la via pública efectuada per l'Ajuntament, d'acord amb la competència local i els serveis atribuïts en la Llei 7/85, reguladora de les bases de Règim Local.

Així doncs es regulen, dins el terme municipal de Sóller, les següents activitats:

- La neteja viària.
- La recollida de residus urbans i/o municipals.
- Les recollides sectorials de productes diversos.

#### Article 2. Definicions

a) Residus urbans. Inclou:

1. Els residus produïts pels ciutadans als seus habitatges, restes de menjar i consum domèstic.
2. Les cendres de calefacció domèstica individual.
3. Els residus procedents de la neteja de les aceres, ja sigui efectuada pels ciutadans o pels serveis municipals.
4. Els residus produïts com a conseqüència d'obres.
5. Els envasos i embalatges produïts pels ciutadans o locals comercials, sempre i quan la quantitat lliurada diària no superi els 50 litres.
6. Restes de poda i jardineria, sempre i quan l'entrega diària no superi els 10 litres.
7. Mobles, estris domèstics o qualsevol altre producte anàleg.
8. Els animals domèstics morts de menys 20 kg.
9. Els vehicles fora d'ús quan hi concorrin presumpcions d'abandó o quan els propietaris n'hagin fet la renúncia expressa a favor de l'Ajuntament per eliminar-los, i prèviament l'hagin donat de baixa al registre corresponent.
- b) Residus comercials: són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis:

1. Els materials residuals produïts per activitats comercials, industrials i hoteleres sempre que puguin assimilar-se a les deixalles urbanes i la quantitat lliurada diària no superi els 50 litres.
2. Els residus procedents de bars, restaurants o altres establiments similars on es realitzin menjars o es facin consumicions de qualsevol mena.
3. Els residus de consum general produïts per establiments de serveis públics, sempre i quan puguin assimilar-se a les deixalles urbanes, tal i com defineix la llei 10 / 1998 de residus.
- c) Sistemes organitzats de gestió: són els sistemes integrats de gestió, els sistemes de dipòsit, devolució i retorn previstos a la legislació específica d'aplicació.
- d) Recollida selectiva: el sistema de recollida separada de les diferents fraccions, procedents de la recollida domiciliària, que permetin la separació dels materials valoritzables continguts en els residus, per tal de fer possible el seu aprofitament.

Als efectes de la correcta recollida selectiva serà d'aplicació el contingut de l'annex 1 de la present ordenança, el qual conté el llistat de residus que cal que se separin.

e) Deixalleria: és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent.

#### Article 3. Analogia.

En els casos no regulats en la present ordenança, però que, per les seves

característiques poguessin estar compresos en el seu àmbit, s'hi aplicaran, per analogia, les normes d'aquesta que guardin similitud amb el cas vist.

#### Article 4. Competències municipals.

L'Ajuntament haurà de:

- a) Prestar, directa o indirectament, els serveis de neteja i recollida que es tracten a aquesta ordenança, en els termes prevists en la mateixa i d'acord amb als esquemes organitzatius i tècnics que es considerin oportuns en cada moment.
- b) Exercir el control, com a mesura per prevenir i/o sancionar les accions que afectin negativament als serveis anteriors. L'Ajuntament pot obligar als infractors a reparar els desperfectes, sense perjudici d'imposar sancions.
- c) Atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans del municipi.
- d) Promoure accions ciutadanes que ajudin a la millora de la prestació del servei. L'Ajuntament ha d'afavorir les accions en matèria de neteja pública desenvolupades pels particulars per iniciativa pròpia, i que s'orientin a millorar la qualitat de vida de Sóller.
- e) Realitzar subsidiàriament els treballs de neteja que segons l'ordenança hagin d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i amb l'imputament del cost dels serveis prestats.
- f) Establir, a través de les seves ordenances fiscals, les taxes que hauran d'abonar els usuaris com a contraprestació als serveis de neteja viària i recollida de residus, regint-se aquesta relació per la Llei 10/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i per la normativa que la desenvolupa.
- g) Promoure la minimització dels residus i de la seva perillositat, la reutilització i la recollida selectiva de les diferents fraccions residuals, així com regenerar els espais degradats per les descàrregues incontrolades.

#### Article 5. Drets i deures dels usuaris.

Tenen la condició d'usuaris dels serveis municipals tots els veïns i altres persones físiques domiciliats en el municipi de Sóller, i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal.

Tots aquests tenen els següents drets i deures:

- a) A disposar d'un bon servei de recollida de residus i de neteja viària.
- b) A tenir els contenidors i el seu contorn en bon estat de neteja.
- c) Al manteniment i a la millora dels nivells de medi ambient i de qualitat de vida exigibles d'acord amb l'ordenament vigent i amb aquesta ordenança.
- d) A la informació ambiental, en els termes que estableix la legislació sectorial vigent que li és d'aplicació.
- e) A denunciar les infraccions que tinguin coneixement en matèria d'abandonaments, recollida de residus i neteja viària, i l'Ajuntament les ha d'atendre i ha d'exercir les accions que calguin en cada cas.
- f) A complir els preceptes d'aquesta ordenança i les normes complementàries de la mateixa que es dictin pels òrgans de govern municipal.
- g) A mantenir una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi.
- h) A procedir al pagament de les taxes previstes a l'ordenança fiscal, com a contrapartida a la prestació del servei de recollida i neteja viària.
- i) A procedir al pagament d'aquelles despeses no incloses dins la taxa municipal que es derivin de la prestació de qualque servei per part de l'autoritat municipal.
- j) A facilitar al màxim el reciclatge dels seus residus, portant-los al contenidor corresponent.

## CAPÍTOL II. NETEJA VIÀRIA

### Secció Primera. Disposicions generals.

#### Article 6. Objecte de la mateixa.

La neteja de la via pública és la que l'Ajuntament realitza mitjançant la gestió directa o indirecta sobre els carrers del municipi i altres zones per a les quals té competència en aquesta matèria, com a conseqüència de l'ús comú general dels ciutadans.

Aquest servei comprèn, com a regla general, les següents actuacions:

- a) La neteja de la xarxa viària pública (carrers, places, aceres, zones verdes, espais públics...) i la resta de mobiliari urbà (papereres, bancs...) destinats a l'ús comú dels ciutadans.
- b) La recollida de residus procedents d'aquesta neteja viària pública, així com el buidament de les papereres.

#### Article 7. Competències

1. Correspon a l'Ajuntament, amb la freqüència que consideri més adient, la prestació dels serveis establerts a l'article 4.a.
2. Correspon als propietaris la neteja d'urbanitzacions privades, els patis interiors de cases, els solars i/o immobles, el tancament dels solars per tal d'evitar abocaments incontrolats, seguint les directrius que, amb caràcter general, estableixi l'Ajuntament. En el cas de copropietat dels elements esmentats, la responsabilitat de neteja correspon solidàriament a tots els titulars.
3. L'Ajuntament ha d'exercir el control i la inspecció de l'estat de neteja dels elements que són objecte de l'apartat anterior i pot obligar a netejar-los a la persona responsable. En el cas de l'incompliment d'aquestes obligacions,

l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària en els termes prevists a l'article 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Les zones o vies d'ús públic de propietat particular han de mantenir un grau de neteja acceptable, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, qui n'exercirà la inspecció i podrà obligar als responsables a netejar-les, d'acord amb les instruccions que dictin al respecte els serveis municipals. No correspon a l'Ajuntament fer-se càrrec de la neteja d'aquests espais, tret del cas en què hi hagi algun acord o conveni específic.

### Secció segona. Prevenció de la brutícia

#### Article 8. Prohibicions a la via pública

1. Es prohibeix abocar a la via pública cap tipus de residu en estat sòlid, líquid o gasós, susceptibles de produir danys en els paviments o afectar a la integritat i seguretat de les persones i de les instal·lacions municipals de sanejament i depuració. Els residus sòlids dels vianants de petit format, com papers, lloques... han de ser dipositats a les papereres o recipients instal·lats per a tal finalitat.
2. Es prohibeix abocar lloques de cigars o d'altres matèries enceses a les papereres.
3. No és permès tirar cap tipus de residu a terra des dels vehicles, ja estiguin en marxa o aturats.
4. No és permès espolsar robes i estores a la via pública des de finestres, balcons, terrasses... Si de cas aquesta operació s'ha de fer d'una forma que no ocasioni danys ni molèsties a persones o coses.
5. No és permès col·locar cartells de publicitat o similars, si no és en el cas de barrats publicitaris, i molt especialment en els arbres, façanes, contenidors i papereres.
6. Es prohibeix rentar i netejar els vehicles a les vies públiques i efectuar reparacions d'aquests per part dels propietaris o tallers.
7. No és permès tirar a la xarxa viària els residus resultants de podar o netejar jardins, patis o terrasses.
8. No és permès regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis si, com a conseqüència d'aquesta operació, es produeixen abocaments o esquitxades.
9. No és permesa la deixa d'excrements que puguin produir els cans o animals de companyia. Els propietaris o posseïdors d'aquests hauran de procedir, sota la seva única i exclusiva responsabilitat, a la recollida mitjançant enginyos o bolicos adequats que hauran de dur ells prèviament. Tampoc no és permesa la neteja d'aquests animals a la via pública.
10. Es prohibeix l'abocament d'aigua procedent d'aparells de refrigeració o d'instal·lacions de qualsevol altre tipus.
11. Es prohibeix rigorosament escopir i satisfer les necessitats fisiològiques en els espais públics.
12. Es prohibeix realitzar qualsevol tipus de pintada a les instal·lacions, objectes o espais d'ús públic, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. Els agents de l'autoritat podran retirar o intervenir els materials o mitjans utilitzats en aquests casos.

### Secció tercera. De les operacions de neteja per part de l'autoritat municipal.

#### Article 9. Operacions de neteja.

1. L'Ajuntament, directa o indirectament, durà a terme les operacions de neteja de les vies públiques, en l'horari i freqüència que ell consideri adient.
2. Els treballs de neteja efectuats a la via pública es faran amb productes homologats o que no tinguin efectes negatius sobre el medi ambient i les persones.
3. Per facilitar la neteja de les voreres o neteges especials, l'Ajuntament podrà establir senyals vials on es prohibeixi l'aparcament en els dies i hores establerts.
4. L'Ajuntament posa a disposició dels ciutadans les papereres del municipi, per depositar-hi deixalles sòlides en petit format, com papers, embolcalls o similars. Els materials grans i el fons domiciliari hauran de ser objecte de lliurament ordenat, segons regula aquesta ordenança.

### Secció quarta. Sobre la brutícia de la via pública com a conseqüència de les obres

#### Article 10.

Es consideren residus de la construcció-demolició els definits a la categoria 17 del Catàleg Europeu de Residus aprovat per Decisió 2001/118/CE de la Comissió de les Comunitats Europees de 16 de gener de 2001. Aquesta categoria 17 s'incorpora com a Annex 2 a l'ordenança. Tindran aquesta consideració aquells residus assimilables procedents d'activitats extractives i de fabricació de productes ceràmics, rajoles, teules i altres materials de construcció.

#### Article 11. Prevenció de la brutícia.

Per prevenir la brutícia, les persones que facin obres a les vies públiques han de protegir aquestes mitjançant la col·locació d'elements adequats al voltant d'enderrocs, terres i d'altres materials sobrants d'obra, de manera que s'impe-

deixi l'escampada i l'abocament d'aquests materials fora de la zona estrictament afectada pels treballs.

Es prohibeix abandonar directament a la via pública qualsevol material procedent de les obres de construcció - demolició. Si és el cas, els residus (enderrocs) s'han de dipositar a la via pública mitjançant sacs o contenidors, prèvia autorització municipal

#### Article 12. Del transport de residus de la construcció - demolició

1. Es prohibeix transportar qualsevol mena de material per a la construcció amb un vehicle que no dugui tancada la bocana de descàrrega com a dispositiu que impedeixi que s'aboquin els materials esmentats a la via pública.

2. Es prohibeix netejar qualsevol vehicle de transport de materials per a la construcció a la via pública.

3. En quant al que disposen els dos apartats precedents, en són responsables el propietari del vehicle i el conductor, i tots dos tenen l'obligació de retirar el que s'hagi abocat, netejar la part afectada i reparar els danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

4. Els vehicles que transporten arena i enderrocs, abans de sortir de les obres, hauran de rentar els baixos i les rodes d'aquests amb la finalitat d'impossibilitar l'embrutament dels carrers.

5. Si durant les operacions de càrrega o descàrrega es produeix brutícia a la via pública, el personal responsable d'aquestes operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i de les obres on s'hagin efectuat i, en últim cas, el propietari o el conductor del vehicle, han de netejar-la, així com retirar els materials abocats.

6. Les persones esmentades al número anterior, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquestes ordenances i dels danys que es puguin produir.

#### Article 13. Els productors de residus de construcció i demolició estan obligats a:

1- A presentar adjunt a la corresponent sol·licitud de llicència d'obra -tant si es tracta d'obra major com d'obra menor- un contracte formalitzat amb un gestor autoritzat pel servei públic insularitzat per gestionar els residus generats.

2- Incorporar al projecte d'execució que es presenti amb la sol·licitud de la llicència d'enderrocament, construcció, excavació o una altra que generi residus de construcció i/o demolició els següents continguts:

a) Una avaluació del volum i les característiques dels residus que s'originen.

b) L'avaluació, si escau, dels residus que no necessiten cap tipus de tractament i que es puguin destinar directament a restauració de pedreres.

Es poden destinar directament a la restauració de pedreres els residus de construcció i demolició que tinguin la consideració d'inerts nets (els desmunts i terres no contaminades), sempre i quan es compleixin les següents condicions:

I) Que la decisió sigui presa pel promotor i/o pel constructor.

II) Que ho autoritzi el director tècnic de l'obra.

III) Que estigui previst al corresponent projecte d'obra o que ho decideixi el director tècnic.

IV) Que es comuniqui al Consell de Mallorca.

c) Les mesures previstes de separació en origen o reciclatge in situ durant la fase d'execució de l'obra.

d) Una valoració econòmica del cost d'una gestió adequada dels residus generats.

3- Dipositar una fiança a l'Ajuntament, en el cas d'obra menor, o al Consell de Mallorca, en el cas d'obra major, en el moment d'obtenir la llicència municipal, l'import de la qual serà d'un 125% dels costos estimats corresponents a una adequada gestió de residus generats en l'obra per mitjà del certificat de l'autor del projecte. En aquells casos en què es demostrï la dificultat per preveure el volum de residus, l'import de la fiança serà d'un 0'15% del pressupost total de l'obra sotmesa a llicència. Quan l'Administració tingui constància que la valoració econòmica del cost d'una gestió adequada dels residus generats o el pressupost de l'obra no s'adapten a la realitat, o detecti algun defecte en la base de càlcul, podrà efectuar una valoració econòmica addicional, que serà la que es tindrà en compte per calcular l'import de la fiança.

Per tramitar la fiança s'han de tenir en consideració els següents aspectes:

a) La fiança es pot constituir de qualsevol de les formes següents:

I) En metàl·lic.

II) Mitjançant aval atorgat per un establiment de crèdit, d'acord amb la normativa vigent.

III) Mitjançant aval d'una societat de garantia recíproca, d'acord amb la normativa vigent.

b) En el document de formalització de la fiança prestada per mitjà d'aval s'ha de fer constar el consentiment prestat pel fiador o avalista a l'extensió de la responsabilitat davant l'Administració en els mateixos termes que si la garantia fos constituïda pel mateix titular.

c) La fiança es torna després de la concessió del final d'obra i d'haver justificat la gestió adequada dels residus generats presentant el rebut de lliurament dels residus a les plantes del servei públic. El no compliment de les determinacions d'aquesta ordenança quant a la correcta gestió dels residus de construcció-demolició, serà motiu d'execució de la fiança, independentment de les sancions que puguin resultar d'aplicació.

4- Realitzar la separació en origen de la manera següent:

a) En tots els casos, separar i emmagatzemar de forma diferenciada els residus perillosos de la resta.

b) Sempre que tècnicament sigui possible, i a excepció de les obres menors en les quals es generi un volum inferior a 5 metres cúbics de residus, s'estableix l'obligatorietat de separar les següents fraccions de residus no perillosos:

I) Residus inerts (ceràmics, restes de formigó, terres i similars).

II) Restes de residus: envasos de qualsevol tipus, restes metàl·liques, restes de fusta, plàstic i similars i altres residus no perillosos (els residus perillosos: fluorescents, pots de pintura..., obligatòriament s'han de lliurar a un gestor autoritzat).

c) Els contenidors han de disposar de tancament per evitar abocaments incontrolats.

5- Responsabilitzar-se del transport de residus, mitjançant transportista registrat, fins als centres de transferència i pretractament o a les plantes de tractament incloses en el servei públic insularitzat del Consell de Mallorca.

6- Abonar els costos que origini la gestió dels residus de construcció i demolició generats.

#### Article 14. De la retirada dels contenidors i/o saques.

1. Els contenidors d'obres s'han de retirar de la via pública en el termini de 24 hores a comptar des de l'acabament dels treballs, quan s'hagi acabat el termini atorgat per a l'ocupació de via pública o al final del de la llicència d'obres. En qualsevol cas, s'han de retirar a requeriment de la policia local o del personal responsable de l'administració municipal, per raons d'interès públic.

2. Sobrepassats els terminis assenyalats a l'apartat anterior, els materials abandonats a la via pública adquireixen el caràcter de propietat pública, sense que l'afectat pugui reclamar a l'Ajuntament les pèrdues ocasionades per l'eliminació d'aquests materials, i sense perjudici de la repercussió del cost de la prestació del servei corresponent i de les sancions que corresponguin.

3. Titular del contenidor o sac d'enderrocs: la persona física o jurídica que el subministra, ella mateixa o amb la mediació de tercers, percebent directament o indirectament del seu usuari un preu pel subministrament, recollida i disposició un cop ple, així com el promotor de l'obra o el titular de la llicència d'obres.

4. Responsable del contenidor o sac d'enderrocs: la persona física o jurídica promotora de l'obra o, si s'escau, titular de la llicència d'obres, o el constructor que l'està utilitzant.

5. Transportista del contenidor o sac d'enderrocs: la persona física o jurídica, coincident o no amb el responsable dels mateixos, que és responsable de la seva recollida, transport i disposició un cop ple.

6. Els contenidors i els sacs d'enderrocs han de presentar a la part exterior el nom o la raó social de l'empresa.

7. Els contenidors metàl·lics han d'incorporar a la part exterior els senyals reflectants o lluminosos suficients per fer-los visibles.

8. Les operacions d'instal·lació i de retirada dels contenidors o sacs d'enderrocs s'ha de realitzar de manera que no causi molèsties als ciutadans i que el seu contingut no caigui a la via pública o no pugui ser aixecat o escampat pel vent. Igualment han de ser col·locats de manera que no danyin el paviment, aplicant les mesures que calguin per tal d'evitar-ho. El cost de les reparacions derivades de l'incompliment d'aquest últim requisit seran a càrrec del responsable de la seva col·locació, independentment de la sanció que pugui correspondre.

9. Mentre no siguin utilitzats, aquests recipients ha de romandre tapats, de manera que no es puguin produir abocaments a l'exterior.

#### Secció cinquena. De la neteja d'activitats diverses.

#### Article 15. Parades a la via pública.

1. Els titulars de parades o de les activitats realitzades a la via pública tenen l'obligació d'adoptar les mesures adients per tal d'evitar embrutar, així com la de netejar la part de la zona afectada, incloent les parts estructurals i el mobiliari urbà.

2. A aquests efectes instal·laran pel seu compte i al costat de la parada les papereres necessàries per preservar la neteja dels voltants; havent de retirar en bosses els residus allà dipositats per abocar-los en els contenidors de la zona.

3. L'autoritat municipal podrà exigir les accions de neteja corresponents o efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels infractors, sense perjudici de les sancions que resultin aplicables.

#### Article 16. Establiments de restauració o similars.

Els bars, restaurants i cafeteries o similars, que ocupin la superfície de via pública amb taules, cadires... estaran subjectes a les mateixes obligacions establertes a l'article 13.

#### Article 17. Dels comerços varis.

1. Els titulars de comerços o establiments diversos mantindran nets els elements integrants de les seves façanes.

2. A aquests efectes, la neteja dels mostradors, portes, veles o cortines dels establiments comercials es durà a terme de manera que, després, quedi neta la via pública.

#### Article 18. De les operacions de transport en general.

1. La prestació del servei de transport en qualsevol de les modalitats, per-

sones o coses, que impliqui la reserva d'estacionament en via pública, comporta l'obligació dels transportistes de mantenir en perfecte estat de neteja les zones específicament utilitzades per ells.

2. Quan es procedeixi a la càrrega o descàrrega des de qualsevol vehicle, s'evitarà embrutar la via pública, procedint-se a la seva neteja una vegada concloua aquesta tasca.

3. Si els materials transportats són polsosos, cartrons, papers o qualsevol altre producte escampadís, hauran d'anar coberts amb lones o similars, evitant l'escampament per la via pública.

### CAPÍTOL III. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS

#### Secció primera. De les disposicions generals

##### Article 19. Objecte.

Aquest capítol regula les condicions en les quals l'Ajuntament presta el servei de recollida de residus urbans produïts pels ciutadans.

##### Article 20. Dels usuaris.

Tenen la condició d'usuaris a l'efecte de prestació d'aquests serveis, tots els veïns de Sòller, i circumstancialment, els visitants del municipi.

##### Article 21. Residus urbans

En relació a aquesta ordenança, són considerats residus urbans els que s'indiquen a l'article 2.a.

Article 22. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida convencional.

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida convencional (ordinària) de residus urbans els materials residuals següents:

- Les cendres produïdes a les instal·lacions de calefacció central dels edificis.
  - Els residus hospitalaris produïts en els centres de salut o similars.
  - Els residus produïts com a conseqüència d'obres majors i els d'obres menors.
  - Els envasos i embalatges, quan la quantitat d'entrega diària superi els 20 litres.
  - Les restes de poda i jardineria, la quantitat diària dels quals sobrepassi els 10 litres.
  - Els animals morts, amb un pes superior a 20 kg.
  - Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presentació, es pugui qualificar de tòxic i/o perillós.
- L'Ajuntament regularà i informarà sobre la manera d'eliminar els residus relacionats en els apartats anteriors.

##### Article 23. Lliurament dels residus.

Del lliurament dels residus sols es farà càrrec el personal dedicat a aquesta tasca. Qualsevol persona física o jurídica que realitzi tasques de recollida de residus no podrà actuar sense la corresponent autorització municipal.

##### Article 24. Propietat municipal dels residus.

- Els materials residuals dipositats pels particulars per a la seva recollida o tractament en instal·lacions municipals, adquiriran el caràcter de propietat municipal, d'acord amb l'establert per la llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus.
- Es prohibeix seleccionar i retirar qualsevol classe de material residual dipositat en els contenidors situats en la via pública.
- Cap persona física o jurídica podrà dedicar-se a la recollida i aprofitament dels residus, a no ser mitjançant acord o conveni amb l'Ajuntament.

##### Article 25. Tipus de recollida.

La recollida de residus regulada per aquesta ordenança es durà a terme mitjançant la prestació de dos tipus de serveis:

- La recollida de residus urbans convencional.
- La recollida mitjançant un sistema específic en funció dels tipus de residus objecte de recollida.

#### Secció segona. De la recollida de residus domiciliaris.

##### Article 26. Competència.

El servei de recollida de residus domiciliaris és prestat a les zones viables de tot el terme municipal de Sòller per l'Ajuntament, mitjançant gestió directa o indirecta.

##### Article 27. Tipus de residus recollits.

D'acord amb el que estableix l'article anterior, el servei de recollida de residus retirarà els tipus assenyalats en els apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, de l'article 2.a.

##### Article 28. Operacions a realitzar amb els residus.

La prestació del servei de recollida comprèn les operacions següents:

- Traslladar els contenidors i buidament dels mateixos en els vehicles de recollida. En aquelles zones del municipi que es faci la recollida porta a porta es

realitzarà la recollida i buidament de les bosses en el camió de recollida.

- Retornar els elements de contenció, un cop buidats, als punts originaris de recollida.

- Retirar els residus abocats a la via pública com a conseqüència de les operacions.

- Transportar i descarregar els residus a la planta de tractament.

##### Article 29. De la presentació i dipòsit dels residus.

- Els usuaris estan obligats a dipositar els seus residus a l'interior de bosses de plàstic homologades o bé que tinguin característiques d'impermeabilitat. A més aquestes bosses han de tenir capacitat suficient per permetre el seu tancament.

- Aquestes bosses es dipositaran a l'interior de contenidors normalitzats i estàtics situats a la via pública. En aquelles zones on l'Ajuntament consideri que cal realitzar la recollida mitjançant el sistema porta a porta, les bosses es dipositaran en determinats espais de la via pública i en uns horaris concrets, regulats per l'Alcaldia. Es prohibeix tirar els residus en paquets, caixes i similars o sense envasar. Si com a conseqüència d'una deficient presentació dels residus es produeixen abocaments, l'usuari causant és responsable de la neteja de la brutícia ocasionada en la via pública.

- En qualsevol dels casos es prohibeix dipositar-hi residus que continguin líquids o productes susceptibles de lliar-se, materials o restes encensos, ni productes químics o tòxics.

- Tampoc es poden incloure objectes de vidre, llauna i en general construïts amb materials inorgànics que puguin provocar ferides o danys al personal que els manegi.

- Una vegada dipositades les bosses en els contenidors, es tancarà la tapa dels mateixos.

- En cap cas es dipositaran en el contenidor objectes metàl·lics, de fusta, plàstic rígid, de construcció... que puguin espatllar els sistemes de compressió dels vehicles de recollida.

##### Article 30. Del dipòsit dels residus objecte de recollida selectiva.

Qualsevol residu potencialment reciclable s'haurà de destinar a tal finalitat:

- Els materials de cartró, diaris o similars, es situaran, degudament plegats en l'interior dels contenidors blaus establerts per a la recollida de paper - cartró. Es prohibeix dipositar fora d'aquests recipients aquests materials. En els comerços i grans generadors la gestió del paper - cartró podrà seguir dues vies, bé duent el paper - cartró a deixalles Sòller, o bé mitjançant el sistema de recollida porta a porta. En aquest darrer cas caldrà que els establiments situïn el cartró degudament plegat al punt de recollida i a l'horari indicat per l'Alcaldia.

- Les botelles de vidre es dipositaran en els contenidors verds establerts per a la recollida d'envasos de vidre. Es prohibeix dipositar fora d'aquests recipients aquests materials. En els comerços i grans generadors la gestió del vidre podrà seguir dues vies, bé duent el vidre a la deixalleria, o bé mitjançant el sistema de recollida porta a porta. En aquest darrer cas caldrà que els establiments situïn el vidre al punt de recollida i a l'horari indicat per l'Alcaldia.

- La resta d'envasos que disposin de punt verd es dipositaran en els contenidors grocs establerts per a la recollida d'envasos. Es prohibeix dipositar fora d'aquests recipients aquests materials. En els comerços i grans generadors d'aquests tipus de residus se podrà seguir qualsevol de les dues vies anteriorment esmentades.

- La Fracció Orgànica de Residus Municipals (FORM) (quan es comenci aquesta recollida) es dipositarà en els contenidors marrons establerts per a la recollida de matèria orgànica. Es prohibeix dipositar fora d'aquests recipients aquests materials.

- Les piles usades s'han de dipositar en els recipients especials destinats a aquesta finalitat.

- Els olis usats s'hauran d'abocar en els contenidors especialment preparats per a aquesta finalitat.

Es disposaran uns adhesius a cada contenidor segons la llegenda que figura en els annexes.

##### Article 31. Prohibicions

- Cap tipus de residu no podrà ésser evacuat per la xarxa de clavegueram.
- No és permesa la instal·lació de trituradors domèstics industrials que per les seves característiques evacuin els productes copolats a la xarxa de sanejament.

##### Article 32. Ubicació dels contenidors.

- El nombre i la ubicació dels contenidors es determinarà per l'Ajuntament, tenint en compte les indicacions i suggeriments rebudes pels usuaris. Es prohibeix a aquests darrers traslladar-los a llocs diferents dels assenyalats.

- L'Ajuntament pot establir iguals i reserves d'espai per a la manipulació dels contenidors, prohibint-se l'aparcament de vehicles en la forma que interfereixi les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.

- L'Ajuntament pot establir, amb caràcter permanent o transitori, punts de lliurament i d'acumulació de residus diferents als assenyalats a l'apartat 1 d'aquest article. Aquests espais d'acumulació de residus, han de ser degudament comunicats pels serveis municipals. L'usuari té l'obligació de complir totes les

instruccions que l'autoritat municipal dicti a aquest respecte.

#### Article 33. Contenidors d'ús exclusiu.

1. En les zones, locals o establiments on s'assignin contenidors per a ús exclusiu, el nombre d'unitats serà el fixat pels serveis municipals.
2. Els serveis municipals procediran a la renovació de contenidors per deteriorament o altre raó, podent-se imputar el càrrec corresponent a l'usuari quan hagin quedat inutilitzats per la seva causa.
3. Tots els contenidors d'ús exclusiu que hagin de ser utilitzats pel servei de recollida seran normalitzats i adequats per poder ser carregats i descarregats sobre vehicles del servei de recollida.

#### Article 34. Horaris de dipòsit dels residus.

1. La recollida dels residus urbans generats en el municipi de Sóller per part del servei municipal es durà a terme set dies la setmana.
2. L'horari per la col·locació de les bosses en els contenidors per part dels usuaris mai no podrà ésser abans de les 20 hores del dia anterior, a no ser que l'Ajuntament canviï l'horari de recollida, la qual cosa s'hauria de fer pública amb antelació suficient, o que es poguessin produir situacions d'emergència.
3. Els contenidors ubicats a l'interior d'habitatges plurifamiliars o locals de negoci sols podran estar en la via pública el temps necessari per efectuar les tasques de descàrrega, havent-se de retirar una hora després de la seva recollida, i com a màxim abans de les 12 hores.

#### Article 35. Gestió dels Residus comercials.

1. Les activitats comercials o industrials estaran obligades a que qualsevol residu potencialment reciclable sigui lliurat a un gestor autoritzat o bé deixar-ho directament a una deixalleria, d'acord amb el previst a l'article 11 del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de l'illa de Mallorca.
2. Els generadors de residus comercials resten subjectes a l'abonament de la taxa pel servei municipal complementari de recollida, tractament i eliminació de residus comercials que fixi la corresponent ordenança fiscal, sense perjudici de les bonificacions que s'estableixin, que també recollirà l'ordenança fiscal.
3. L'Ajuntament pot encomanar a una activitat comercial o industrial a fer-se càrrec de la gestió dels seus residus, en cas de que interfereixi en el sistema convencional de recollida, ja sigui pel tipus de residu, per la quantitat o per la distància.

#### Article 36. Casos d'emergència.

En aquells casos considerats d'emergència, com per exemple inundacions, on no sigui possible prestar el servei, i prèvia comunicació municipal, els veïns s'abstindran a desprendre's dels seus residus.

#### Article 37. Neteja de contenidors

Les operacions de conservació i neteja dels contenidors públics hauran de dur-se a terme amb la periodicitat necessària i, quan els veïns de la zona ho requereixin expressament al servei de neteja municipal, excepte en aquells casos en què es tractin de recipients de propietat privada del comerç o indústria.

#### Secció tercera. Dels serveis de recollida sectorial de residus.

#### Article 38. Residus objecte de recollida sectorial

1. L'Ajuntament pot establir els serveis de recollida sectorial de residus urbans que tinguin com a objectiu:
  - a. La recollida de mobles, estris domèstics i elements residuals llençats pels ciutadans en activitats de reparació o substitució del seu equipament domèstic, amb exclusió de qualsevol mena de residus d'origen comercial o industrial.
  - b. La recollida d'animals domèstics morts.
  - c. La recollida de vehicles fora d'ús.
2. Tot i l'existència del servei de recollida especial, aquests residus podran ser traslladats directament per l'usuari al lloc que l'Ajuntament designi a tal efecte.
3. Amb l'entrada en funcionament de Deixalles Sóller, una part dels residus urbans poden ser aportats a aquesta instal·lació, segons es fixa en el conveni.

#### Article 39. Recollida de mobles i estris domèstics.

1. Els ciutadans que desitgin desprendre's de mobles i estris domèstics podran efectuar-ho: avisant a Deixalles Sóller, prèvia petició dels interessats, i amb l'abonament del preu establert en el seu cas concret, mentre es mantinguin convenis de col·laboració amb aquesta entitat, o en el cas de no mantenir aquests convenis, a través del servei municipal que s'haurà d'habilitar, prèvia petició dels interessats, i amb l'abonament de la taxa legalment establerta en el seu cas concret.
2. En tot cas, els interessats hauran de transportar aquests residus fins a les proximitats del vehicle en el moment de la seva arribada, quedant prohibit el seu abandonament en la via pública. Igualment, si ho prefereixen, els poden dur directament a la seu de Deixalles, en hores hàbils d'obertura al públic.

#### Article 40. Recollida d'animals domèstics morts.

La recollida d'animals domèstics morts de pes superior a 20 kg es durà a terme pel servei municipal, prèvia petició dels interessats, i amb les condicions que estableixi aquest servei.

#### Article 41. Recollida de vehicles abandonats.

1. D'acord amb allò que estableix la legislació vigent, els vehicles abandonats tenen la categoria de residus urbans i és competència de l'Ajuntament la recollida i eliminació dels que es trobin dins el terme municipal de Sóller, sense perjudici de la repercussió de totes les despeses derivades de la prestació del servei efectuat, d'acord amb l'ordenança fiscal; i de les sancions que corresponguin.
2. L'assumpció del caràcter residual implica que l'Ajuntament pot adquirir la propietat sobre els vehicles objecte d'abandó en els casos següents:
  - a. Quan el vehicle, per la seva aparença, faci presumir que es troba en situació d'abandó segons el parer dels serveis municipals competents i compleixin els terminis i les disposicions legals establertes.
  - b. Quan el propietari del vehicle fora d'ús el declari residual, fet que implica la renúncia del propietari a favor de l'Ajuntament.

### CAPÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC

#### Secció primera. Procediment.

#### Article 42. Inici del procediment

1. El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent; per ordre superior; per petició raonada d'altres òrgans, a partir de les actes esteses per part dels serveis d'inspecció degudament habilitats o per part de la policia local; o per denúncia presentada per qualsevol persona.
2. Constitueix infracció administrativa tota acció o omisió que vulneri les normes establertes en aquesta ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació sectorial, de l'Estat o de la Comunitat autònoma, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta ordenança puguin contribuir a una més correcta identificació de les conductes i a una determinació més precisa de les sancions, introduint les corresponents especificacions i graduacions.
3. Les actuacions derivades de l'aplicació d'aquesta ordenança s'ajustaran a les disposicions sobre procediment, impugnació i, en general, règim jurídic, establertes a la normativa d'administració local i la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 43. Denúncia.

1. Qualsevol persona física o jurídica podrà denunciar davant l'Ajuntament aquelles activitats que contravenen les prescripcions d'aquesta ordenança, adquirint respecte a l'expedient, si s'iniciés, la condició d'interessat.
  2. De resultar temeràriament injustificada la denúncia, aniran a càrrec del denunciador les despeses que origini la inspecció.
- Secció segona. Infraccions i sancions

#### Article 44. De les infraccions

1. Constitueixen infraccions l'incompliment de les disposicions contingudes en aquesta ordenança, tant per acció com per omisió.
2. També constitueixen infracció qualificada, segons el resultat que comporti i el grau en què es produeixi:
  - a. La negativa o la resistència a facilitar la tasca inspectora o de vigilància de l'administració.
  - b. La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar la informació que demanin les autoritats competents o els seus agents, per complir les seves funcions, i subministrar informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error, explícitament o implícitament.

#### Article 45. Responsables de les infraccions.

Seràn responsables de les infraccions:

- a. Els autors materials de les infraccions, per acció o per omisió. Quan aquests siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares, els tutors, o els qui tinguin la guarda legal.
- b. Els titulars de les llicències municipals, ja siguin persones físiques o jurídiques.
- c. Els explotadors del negoci, igualment persones físiques o jurídiques. En el cas que no coincidissin amb el titular de la llicència, la responsabilitat s'atendrà subsidiàriament.

#### Article 46. De les sancions.

1. L'òrgan competent ha de decidir les sancions, que es classificaran en:
  - Lleus.
  - Greus.
  - Molt greus.
2. Per fer la gradació, s'ha de tenir en compte:
  - a. La bona o la mala fe dels infractors.
  - b. El fet d'haver comès repetidament infraccions.
  - c. La transcendència social.
  - d. Els perjudicis sobre el medi ambient.

3. A banda que s'imposi la multa corresponent, els agents de l'autoritat han d'impedir l'exercici de l'actuació il·lícita i han d'adoptar les mesures cautelars necessàries a aquest efecte, i s'ha d'arribar, si s'escau, a l'execució subsidiària a càrrec de l'infractor.

4. Es considera com a atenuant la circumstància que l'infractor repari les deficiències comprovades o els danys causats en el termini que en cada cas assenyali l'òrgan competent.

5. Les sancions previstes en aquesta ordenança, s'han d'aplicar sense perjudici d'exercir les accions civils i penals que correspongui emprendre en cada cas en defensa del bé públic i de les persones.

6. Per mitjà d'un procediment addicional d'execució de la sanció, l'infractor sancionat i l'administració municipal poden convenir de mutu acord que les multes siguin substituïdes per treballs en benefici de la comunitat o cursos de formació cívica relacionats amb la infracció.

#### Article 47. Quantificació de les sancions.

1. La quantificació de les sancions serà:

- Lleus: 60,10 a 150,25 euros.
- Greus: 150,26 a 300,51 euros.
- Molt greus: 300,52 a 450,76 euros.

En el marc d'aquest import, el valor de la sanció podrà incrementar-se o reduir-se d'acord amb les circumstàncies dels fets.

2. El valor de les sancions també tindrà en compte si es tracta d'un ciutadà particular amb residus domèstics o si es tracta d'un ciutadà generador singular amb residus d'activitat empresarial (comerços, empreses de restauració i/o allotjament, oficines, etc.).

3. Les infraccions reincidents hauran de quantificar-se en un grau superior al que les correspongui per les seves característiques.

4. En qualsevol cas, per a les infraccions específiques en matèria de residus procedents les obres de construcció-demolició (article 10), s'aplicarà el previst a la llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus, sense perjudici de les corresponents responsabilitats civils i penals, mitjançant procediment sancionador tramitat d'acord amb el decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'exercici de la potestat sancionadora

#### Disposició addicional primera.

Es faculta expressament al batle u òrgan que actuï per delegació expressa del mateix per interpretar, aclarir, desenvolupar i executar els preceptes d'aquesta ordenança, així com per suplir transitòriament per raons d'urgència i fins que existeixi pronunciament en la primera sessió que celebri a continuació el Ple de l'Ajuntament, els buits normatius que puguin existir en la mateixa.

#### Disposició addicional segona.

En el no previst a aquesta ordenança s'estarà al disposat en la normativa estatal i autonòmica sobre la matèria. Especialment la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus; la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de Residus Tòxics i Peril·losos, desenvolupada pel Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol; el Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de l'illa de Mallorca, publicat en el BOIB núm. 35, de dia 9 de març de 2006; i el Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus de Construcció i Demolició, Voluminosos i Pneumàtics Fora d'Ús de l'illa de Mallorca (BOIB núm. 141 del 23-11-2002) i normativa complementària.

#### Disposició addicional tercera.

D'acord amb l'article 5è del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de l'illa de Mallorca, l'Ajuntament regularà l'identificació i classificació dels generadors singulars, així com elaborarà un Pla Municipal de Gestió de Residus.

#### Disposició transitòria.

Mentres no s'organitzi la recollida selectiva de matèria orgànica, aquesta es podrà seguir depositant en els actuals contenidors verds de recollida convencional.

#### Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions del mateix o inferior rang que regulin matèries contingudes en la present ordenança, en quan s'oposin o es contradiguin amb el contingut de la mateixa.

#### Disposició final primera.

Aquesta ordenança entrarà en vigor passats quinze dies des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Disposició final segona.

Aquesta ordenança municipal ha quedat definitivament aprovada transcorreguts trenta dies naturals des de l'acord inicial de l'Ajuntament en Ple, de data cinc de maig de dos mil sis, sense haver-se presentat cap reclamació o suggeriment en aquest termini.

Sóller, 5 de juliol de 2006

El Batle de la Corporació, Carlos Simarro Vicens

#### ANNEX I

### RESIDUS OBJECTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS URBANS.

Residus que s'han de separar per depositar en els contenidors:

#### MATÈRIA ORGÀNICA (contenidors amb tapa marró):

SI	NO
Restes de fruita i verdura	Materials líquids (brou, llet, oli...)
Restes de menjar cru o cuinat	Embolics, envasos, paper d'alumini
Pastisseria i dolços	Restes vegetals de mida gran o tractades amb pesticides
Embotits	Excrements d'animals domèstics
Espines i ossos	Serradís de fusta tractada
Closques de fruits secs, ous i marisc	Brics, vidre, plàstic, llaunes
Marro de cafè i bosses d'infusions	Medicaments
Restes de jardineria de mida petita (fulles, herbes...)	Lleixiu, detergents, dissolvents
Taps de suro sense metalls	Xapes i metalls
Restes de cabells	Diaris, revistes, cartó, fulls
Cotó	Piles i bateries
Tovallols de paper i paper de cuina	Bolquers i compreses
	Cendra i llosgues de cigarrets
	Articles de pell, teixits
	Pols d'agranar, bosses d'aspirador
	Restes de ceràmica, pedres

#### ENVASOS DE VIDRE (igló verd):

SI	NO
Botelles de vidre	Taps de botelles
Pots de vidre	Restes de ceràmica
	Bombetes
	Fluorescents
	Miralls
	Plats i tassons
	Vidre Pla
	Terres i pedres

#### ENVASOS LLEUGERS (igló groc):

SI	NO
Brics	Diaris, revistes, cartó
Envasos de plàstic	Vidre, taps de suro
Bosses de plàstic	Restes de menjar
Taps metàl·lics	Envasos plens o bruts
Palanganes de suro blanc	Envasos de productes tòxics
Llaunes	Aerosols
Paper d'alumini	
Tubs de pasta de dents	
Tubs i pots de cremes	
Paper plastificat	

#### PAPER I CARTÓ (contenidor paral·lelepèdic o cúbic de color blau):

SI	NO
Diari i revistes	Paper plastificat (de carnisseria, p.e.)
Llibres i llibretes	Paper brut d'oli, pintura o restes de menjar
Cartons nets plegats	Paper d'alumini
Fulls	Paper carbó
Paper d'embalar	Clips, grapes
	Piles, bateries

#### RESTA (contenidor paral·lelepèdic o cúbic de color verd):

SI	NO
Pols d'agranar	Restes de menjar
Paper brut o banyat	Vidre
Tassons, plats, vidres plans	Plàstics, brics
Llosgues de cigarrets, cendres	Paper, cartó
Compreses i bolquers	Xapes, metalls
	Restes de plantes

#### ANNEX II

Categoria 17: Residus de la construcció i demolició del Llistat Europeu de Residus.

### 17. RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ (INCLOSA LA TERRA EXCAVADA DE ZONES CONTAMINADES).

- 17 01 Formigó, maons, teules i materials ceràmics.  
 17 01 01 Formigó.  
 17 01 02 Maons.  
 17 01 03 Teules i materials ceràmics.  
 17 01 06 Mescles o fraccions separades, de formigó, maons, teules i materials ceràmics que contenen substàncies perilloses.  
 17 01 07 Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, distintes de les especificades en el codi 17 01 06.  
 17 02 Fusta, vidre i plàstic.  
 17 02 01 Fusta.  
 17 02 02 Vidre.  
 17 02 03 Plàstic.  
 17 02 04 Vidre, plàstic i fusta que contenen substàncies perilloses o estan contaminades per elles.  
 17 03 Mescles bituminoses, quitrà d'hulla i altres productes quitranats.  
 17 03 01 Mescles bituminoses que contenen quitrà d'hulla.  
 17 03 02 Mescles bituminoses distintes de les especificades en el codi 17 03 01.  
 17 03 03 Quitrà d'hulla i productes quitranats.  
 17 04 Metalls (inclosos els seus aliatges).  
 17 04 01 Coure, bronze, llautó.  
 17 04 02 Alumini.  
 17 04 03 Plom.  
 17 04 04 Zinc.  
 17 04 05 Ferro i acer.  
 17 04 06 Estany.  
 17 04 07 Metalls mesclats.  
 17 04 09 Residus metàl·lics contaminats amb substàncies perilloses.  
 17 04 10 Cables que contenen hidrocarburs, quitrà d'hulla i altres substàncies perilloses.  
 17 04 11 Cables distintes dels especificats en el codi 17 04 10.  
 17 05 Terra (inclosa l'excavada de zones contaminades), pedres i fangs de drenatge.  
 17 05 03 Terra i pedres que contenen substàncies perilloses.  
 17 05 04 Terra i pedres distintes de les especificades en el codi 17 05 03.  
 17 05 05 Fangs de drenatge que contenen substàncies perilloses.  
 17 05 06 Fangs de drenatge distintes dels especificats en el codi 17 05 05.  
 17 05 07 Balast de vies fèrries que conté substàncies perilloses.  
 17 05 08 Balast de vies fèrries distint de l'especificat en el codi 17 05 07.  
 17 06 Materials d'aïllament i materials de construcció que contenen amiant.  
 17 06 01 Materials d'aïllament que contenen amiant.  
 17 06 03 Altres materials d'aïllament que consisteixen en , o contenen, substàncies perilloses.  
 17 06 04 Materials d'aïllament distintes dels especificats en els codis 17 06 01 i 17 06 03.  
 17 06 05 Materials de construcció que contenen amiant.  
 17 08 Materials de construcció a base de guix.  
 17 08 01 Materials de construcció a base de guix contaminats amb substàncies perilloses.  
 17 08 02 Materials de construcció a base de guix distintes dels especificats en el codi 17 08 01.  
 17 09 Altres residus de construcció i demolició.  
 17 09 01 Residus de construcció i demolició que contenen mercuri.  
 17 09 02 Residus de construcció i demolició que contenen PCB (per exemple, segellants que contenen PCB, revestiments de sòl a base de resines que contenen PCB, acristallaments dobles que contenen PCB, condensadors que contenen PCB).  
 17 09 03 Altres residus de construcció i demolició (inclosos els residus mesclats) que contenen substàncies perilloses.  
 17 09 04 Residus mesclats de construcció i demolició distintes dels especificats en els codis 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.

## ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS Y/O MUNICIPALES

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Exposición de motivos.

Son objetivos prioritarios de este consistorio la gestión correcta de los residuos generados en el municipio, basada en los criterios de sostenibilidad, así como el poder disponer de un entorno limpio y saludable para todos los ciudadanos y ciudadanas y para sus visitantes.

El artículo 45 de la Constitución Española dice: "Todos tienen el derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de conservarlo. Los poderes públicos velarán por la utilización racional de todos los recursos naturales, con el fin de proteger y mejorar la calidad de la vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva. Para quienes violen lo dispuesto en el apartado anterior, en los términos que la ley fije se establecerán sanciones penales o, en

su caso, administrativas, así como la obligación de reparar el daño causado".

Respecto a los residuos, el espíritu de la legislación determina: primero, que es preciso minimizar el residuo a generar; segundo, reutilizar los residuos generados; tercero, reciclar los no reutilizables; y, por último, los no reciclables han de tener un tratamiento adecuado a su naturaleza y el coste derivado de la gestión de los residuos la ha de soportar quien los genere.

Respecto a la limpieza viaria, el objetivo que rige esta ordenanza es el de considerar un derecho del ciudadano el disponer de un entorno limpio y delimitar sus deberes en éste aspecto, por respeto al conjunto de la ciudadanía, a la vez que delimitar las competencias en limpieza viaria que corresponden a los servicios municipales de limpieza. Otro aspecto importante es dar solución a las diferentes vías de embrutecimiento del municipio de manera que delimite las responsabilidades de los autores o empresas responsables. Por medio de ésta ordenanza se regula la limpieza de las calles y espacios públicos.

Con los mismos objetivos, el Consell de Mallorca ha aprobado un Plan Director Sectorial para la Gestión de los Residuos de la isla de Mallorca, que establece un marco de obligado cumplimiento para su adecuada gestión.

#### Artículo 1. Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto regular las condiciones en que el Ayuntamiento ha de prestar y el usuario ha de utilizar el servicio de recogida de residuos municipales y otros residuos, cuya gestión corresponda a los entes locales. También es objeto de regulación la limpieza de la vía pública efectuada por el Ayuntamiento, de acuerdo con la competencia local y los servicios atribuidos en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Así pues se regulan, dentro del término municipal de Sóller, las siguientes actividades:

- d) La limpieza viaria.
- e) La recogida de residuos urbanos y/o municipales.
- f) Las recogidas sectoriales de productos diversos.

#### Artículo 2. Definiciones.

##### e) Residuos urbanos. Incluye:

- 10. Los residuos producidos por los ciudadanos en sus viviendas, restos de comida y consumo doméstico.
- 11. Las cenizas de calefacción doméstica individual.
- 12. Los residuos procedentes de la limpieza de aceras, ya sea efectuada por los ciudadanos o por los servicios municipales.
- 13. Los residuos producidos como consecuencia de obras.
- 14. Los envases y embalajes producidos por los ciudadanos o locales comerciales, siempre y cuando la cantidad librada diaria no supere los 50 litros.
- 15. Restos de poda y jardinería, siempre y cuando la entrega diaria no supere los 10 litros.
- 16. Muebles, utensilios domésticos o cualquier otro producto análogo.
- 17. Los animales domésticos muertos de menos de 20 Kg.
- 18. Los vehículos fuera de uso cuando concurren presunciones de abandono o cuando los propietarios hayan realizado renuncia expresa a favor del Ayuntamiento para eliminarlos, y previamente lo hayan dado de baja del registro correspondiente.

f) Residuos comerciales: son aquellos residuos municipales generados por la actividad propia del comercio al por menor, al por mayor, hostelería, bares, mercados, oficinas y servicios:

- 1. Los materiales residuales producidos por actividades comerciales, industriales y hoteleras siempre que puedan asimilarse a los restos urbanos y la cantidad librada diaria no supere los 50 litros.
- 2. Los residuos procedentes de bares, restaurantes u otros establecimientos similares donde se sirvan comidas o consumiciones de cualquier clase.
- 3. Los residuos de consumo general producidos por establecimientos de servicios públicos, siempre y cuando puedan asimilarse a los restos urbanos, tal como define la Ley 10/1998 de residuos.

g) Sistemas organizados de gestión: son los sistemas integrados de gestión, los sistemas de depósito, devolución y retorno previstos en la legislación específica de aplicación.

d) Recogida selectiva: el sistema de recogida separada de las diferentes fracciones, procedentes de la recogida domiciliaria, que permitan la separación de los materiales valorizables contenidos en los residuos, con tal de posibilitar su aprovechamiento.

A los efectos de la correcta recogida selectiva será de aplicación el contenido del anexo 1 de la presente ordenanza, que contiene el listado de residuos que deben separarse.

e) 'Deixalleria': es una instalación de servicio público que actúa como centro de recepción y selección de residuos municipales para su valoración o disposición adecuada a la normativa vigente.

#### Artículo 3. Analogía.

En los casos no regulados en la presente ordenanza, pero que, por sus características pudieran estar comprendidos en su ámbito, se aplicarán, por analogía, las normas de ésta que guarden similitud con el caso visto.

#### Artículo 4. Competencias municipales.

El Ayuntamiento tendrá que:

- h) Prestar, directa o indirectamente, los servicios de limpieza y recogida

que se tratan en esta ordenanza, en los términos previstos en la misma y de acuerdo con los esquemas organizativos y técnicos que se consideren oportunos en cada momento.

i) Ejercer el control, como medida para prevenir y/o sancionar las acciones que afecten negativamente los servicios anteriores. El Ayuntamiento puede obligar a los infractores a reparar los desperfectos, sin perjuicio de imponer sanciones.

j) Atender las reclamaciones, denuncias y sugerencias de los ciudadanos del municipio.

k) Promover acciones ciudadanas que ayuden a la mejora de la prestación del servicio. El Ayuntamiento ha de favorecer las acciones en materia de limpieza pública desarrolladas por los particulares en iniciativa propia, y que se orienten a mejorar la cualidad de vida de Sóller.

l) Realizar subsidiariamente los trabajos de limpieza que según la ordenanza hayan de efectuar los ciudadanos, después del requerimiento previo a los propietarios o usuarios, y con la imputación del coste de los servicios prestados.

m) Establecer, a través de sus ordenanzas fiscales, las tasas que tendrán que abonar los usuarios como contraprestación de los servicios de limpieza viaria y recogida de residuos, rigiéndose esta relación por la Ley 10/1988, de 28 de Diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales y por la normativa que la desarrolla.

n) Promover la minimización de los residuos y de su peligrosidad, la reutilización y recogida selectiva de las diferentes fracciones residuales, así como regenerar los espacios degradados por las descargas incontroladas.

#### Artículo 5. Derechos y deberes de los usuarios.

Tienen la condición de usuarios de los servicios municipales todos los vecinos y otras personas físicas domiciliadas en el municipio de Sóller, y las personas físicas o jurídicas titulares de cualquier tipo de establecimiento profesional, comercial, industrial o de servicios situado en el término municipal.

Todos ellos tienen los siguientes derechos y deberes:

h) A disponer de un buen servicio de recogida de residuos y de limpieza viaria.

i) A tener los contenedores y su contorno en buen estado de limpieza.

j) Al mantenimiento y a la mejora de los niveles de medio ambiente y de la cualidad exigibles de acuerdo con el ordenamiento vigente y con esta ordenanza.

k) A la información ambiental, en los términos que establece la legislación sectorial vigente que le es de aplicación.

l) A denunciar las infracciones de las que tengan conocimiento en materia de abandonos, recogida de residuos y limpieza viaria, y el Ayuntamiento las ha de atender y ha de ejercer las acciones correspondientes en cada caso.

m) A cumplir los preceptos de esta ordenanza y las normas complementarias de la misma que se dicten por los órganos de gobierno municipal.

n) A mantener una conducta encaminada a evitar y prevenir el deterioro del municipio.

h) A proceder al pago de las tasas previstas en la ordenanza fiscal, como contrapartida a la prestación del servicio de recogida y limpieza viaria.

i) A proceder al pago de aquellos gastos no incluidos en la tasa municipal que se deriven de la prestación de cualquier servicio por parte de la autoridad municipal.

j) A facilitar al máximo el reciclaje de sus residuos, llevándolos al contenedor correspondiente.

## CAPITULO II. LIMPIEZA VIARIA

### Sección Primera. Disposiciones generales.

#### Artículo 6. Objeto de la misma.

La limpieza de la vía pública es la que el Ayuntamiento realiza mediante la gestión directa o indirecta de las calles del municipio y otras zonas sobre las cuales tiene competencia en esta materia, como resultado del uso común general por los ciudadanos.

Este servicio comprende, como regla general, las siguientes actuaciones:

c) La limpieza de la red viaria pública (calles, plazas, aceras, zonas verdes, espacios públicos...) y el resto de mobiliario urbano (papeleras, bancos...) destinado al uso común por los ciudadanos.

d) La recogida de los residuos procedentes de esta limpieza viaria pública, así como el vaciado de las papeleras.

#### Artículo 7. Competencias

5. Corresponde al Ayuntamiento, con la frecuencia que considere más apropiada, la prestación de los servicios establecidos en el artículo 4.a.

6. Corresponde a los propietarios la limpieza de urbanizaciones privadas, los patios interiores de las casas, los solares y/o inmuebles, el cerramiento de los solares para evitar los vertidos incontrolados, siguiendo las directrices que, con carácter general, establezca el Ayuntamiento. En el caso de copropiedad de los elementos mencionados, la responsabilidad de la limpieza corresponde solidariamente a todos los titulares.

7. El Ayuntamiento ha de ejercer el control y la inspección del estado de limpieza de los elementos que son objeto del apartado anterior y puede obligar

a limpiarlos a la persona responsable. En caso de incumplimiento de estas obligaciones, el Ayuntamiento podrá proceder a la ejecución subsidiaria en los términos previstos en el artículo 98 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Las zonas o vías de uso público de propiedad particular han de mantener un grado de limpieza aceptable, de acuerdo con las directrices del Ayuntamiento, que ejercerá la inspección y podrá obligar a los responsables a limpiarlas, de acuerdo con las instrucciones que dicten al respecto los servicios municipales. No corresponde al Ayuntamiento hacerse cargo de la limpieza de estos espacios, salvo en el caso en que haya algún acuerdo o convenio específico.

### Sección segunda. Prevención de la suciedad.

#### Artículo 8. Prohibiciones en la vía pública

13. Se prohíbe verter en la vía pública cualquier tipo de residuo en estado sólido, líquido o gaseoso, susceptible de producir daño en el pavimento o afectar a la integridad y seguridad de las personas y de las instalaciones municipales de saneamiento y depuración. Los residuos sólidos de los transeúntes, de pequeño formato, como papeles, colillas... han de ser depositados en las papeleras o recipientes instalados para tal finalidad.

14. Se prohíbe verter colillas de cigarros u otras materias encendidas a las papeleras.

15. No está permitido tirar ningún tipo de residuo a tierra desde los vehículos, ya se encuentren en marcha o parados.

16. No está permitido sacudir ropa y alfombras a la vía pública desde ventanas, balcones, terrazas... Por si acaso esta operación se ha de realizar de una forma que no ocasione daños ni molestias a personas o cosas.

17. No está permitido colocar carteles de publicidad o similares, si no es el caso de vallas publicitarias, y muy especialmente en los árboles, fachadas, contenedores y papeleras.

18. Se prohíbe lavar y limpiar los vehículos en las vías públicas y efectuar reparaciones de éstos por parte de los propietarios o talleres.

19. No está permitido tirar a la red viaria los residuos resultantes de podar o limpiar jardines, patios o terrazas.

20. No está permitido regar las plantas colocadas en el exterior de los edificios si, a consecuencia de esta operación, se producen vertidos o salpicaduras.

21. No está permitido abandonar los excrementos que puedan producir los perros o animales de compañía. Sus propietarios o poseedores tendrán que proceder, bajo su única y exclusiva responsabilidad, a la recogida mediante artefactos o envoltorios adecuados que deberán llevar previamente. Tampoco está permitida la limpieza de estos animales en la vía pública.

22. Se prohíbe el vertido de agua procedente de aparatos de refrigeración o de cualquier tipo de instalaciones.

23. Se prohíbe rigurosamente escupir y satisfacer las necesidades fisiológicas en los espacios públicos.

24. Se prohíbe realizar cualquier tipo de pintada en las instalaciones, objetos o espacios de uso público, sin autorización expresa del Ayuntamiento. Los agentes de la autoridad podrán retirar o intervenir los materiales o medios utilizados en estos casos.

### Sección tercera. De las operaciones de limpieza por parte de la autoridad municipal.

#### Artículo 9. Operaciones de limpieza.

5. El Ayuntamiento, directa o indirectamente, llevará a cabo las operaciones de limpieza de las vías públicas, en el horario y frecuencia que considere oportunos.

6. Los trabajos de limpieza realizados en la vía pública se harán con productos homologados o que no tengan efectos negativos sobre el medio ambiente y las personas.

7. Para facilitar la limpieza de las aceras o limpiezas especiales, el Ayuntamiento podrá establecer señales viales donde se prohíba el aparcamiento los días y horas establecidos.

8. El Ayuntamiento pone a disposición de los ciudadanos las papeleras del municipio, para depositar los restos sólidos en pequeño formato, como papeles, envoltorios o similares. Los materiales grandes y la basura domiciliaria tendrán que ser objeto de entrega ordenada, según regula esta ordenanza.

### Sección cuarta. Sobre la suciedad de la vía pública consecuencia de las obras.

#### Artículo 10.

Se consideran residuos de la construcción-demolición los definidos en la categoría 17 del Catálogo Europeo de Residuos, aprobado por Decisión 2001/118/CE de la Comisión de las Comunidades Europeas de 16 de Enero de 2.001. Esa categoría 17 se incorpora como Anexo 2 en la Ordenanza. Tendrán esta consideración aquellos residuos asimilables procedentes de actividades extractivas y de fabricación de productos cerámicos, baldosas, tejas y otros materiales de construcción.



#### Artículo 11. Prevención de la suciedad.

Para prevenir la suciedad, las personas que realicen obras en las vías públicas han de protegerlas mediante la colocación de elementos adecuados alrededor de los escombros, tierras y otros materiales sobrantes de la obra, de manera que se impida el esparcimiento y vertido de esos materiales fuera de la zona estrictamente afectada por los trabajos.

Se prohíbe abandonar directamente a la vía pública material procedente de las obras de construcción-demolición. Si procede, los residuos (escombros) se han de depositar en la vía pública por medio de sacos o contenedores, previa autorización municipal.

#### Artículo 12. Del transporte de residuos de la construcción - demolición.

7. Se prohíbe transportar cualquier clase de material de la construcción en un vehículo que no lleve cerrada la boca de descarga como dispositivo que impida que se viertan los materiales señalados en la vía pública.

8. Se prohíbe limpiar cualquier vehículo de transporte de materiales de la construcción en la vía pública.

9. En cuanto a las disposiciones de los dos apartados precedentes, son responsables el propietario del vehículo y el conductor, y los dos tienen la obligación de retirar lo que se haya vertido, limpiar la parte afectada y reparar los daños causados, sin perjuicio de las sanciones correspondientes.

10. Los vehículos que transportan arena y escombros, antes de salir de las obras, tendrán limpios los bajos y las ruedas con la finalidad de imposibilitar ensuciar las calles.

11. Si durante las operaciones de carga o descarga se produce suciedad en la vía pública, el personal responsable de estas operaciones y, subsidiariamente, los titulares de los establecimientos y de las obras donde se hayan efectuado y, en último caso, el propietario o el conductor del vehículo, han de limpiarla, así como retirar los materiales arrojados.

12. Las personas referidas en el número anterior, y por el mismo orden, serán responsables de las infracciones de las disposiciones de esta ordenanza y de los daños que se puedan producir.

#### Artículo 13. Los productores de residuos de construcción y demolición están obligados a:

1- A presentar adjunto a la correspondiente solicitud de licencia de obra - tanto si se trata de obra mayor como menor - un contrato formalizado con un gestor autorizado por el servicio público insularizado para gestionar los residuos generados.

2- Incorporar al proyecto de ejecución que se presente con la solicitud de la licencia de derribo, construcción, excavación u otra que genere residuos de construcción y/o demolición los siguientes contenidos:

a) Una evaluación del volumen y las características de los residuos que se originen.

b) La evaluación, si corresponde, de los residuos que no necesitan ningún tipo de tratamiento y que se puedan destinar directamente a restauración de canteras.

Se pueden destinar directamente a la restauración de canteras los residuos de construcción y demolición que tengan la consideración de inertes limpios (los desmontes y tierras no contaminadas), siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

I) Que la decisión sea tomada por el promotor y/o por el constructor.

II) Que lo autorice el director técnico de la obra.

III) Que esté previsto en el correspondiente proyecto de obra o que lo decida el director técnico.

IV) Que se comunique al Consell de Mallorca.

c) Las medidas previstas de separación en origen o reciclaje in situ durante la fase de ejecución de la obra.

d) Una valoración económica del coste de una gestión adecuada de los residuos generados.

3- Depositar una fianza en el Ayuntamiento, en caso de obra menor, o en el Consell de Mallorca, en el caso de obra mayor, en el momento de obtener la licencia municipal, cuyo importe será de un 125% de los costes estimados correspondientes a una adecuada gestión de residuos generados en la obra por medio del certificado del autor del proyecto. En aquellos casos en que se demuestre la dificultad para prever el volumen de residuos, el importe de la fianza será de un 0'15% del presupuesto total de la obra sometida a licencia. Cuando la Administración tenga constancia que la valoración económica del coste de una gestión adecuada de los residuos generados o el presupuesto de la obra no se adaptan a la realidad, o detecte algún defecto en la base del cálculo, podrá efectuar una valoración económica adicional, que será la que se tendrá en cuenta para calcular el importe de la fianza.

Para tramitar la fianza se han de tener en consideración los siguientes aspectos:

a) La fianza se puede constituir de cualquiera de las formas siguientes:

I) En metálico.

II) Mediante aval otorgado por un establecimiento de crédito, de acuerdo con la normativa vigente.

III) Mediante aval de una sociedad de garantía recíproca, de acuerdo con la normativa vigente.

b) En el documento de formalización de la fianza prestada por medio de aval se ha de hacer constar el consentimiento prestado por el fiador o avalista a

la extensión de la responsabilidad ante la Administración en los mismos términos que si la garantía fuese constituida por el mismo titular.

c) La fianza se devuelve después de la concesión del final de obra y de haber justificado la gestión adecuada de los residuos generados presentando el recibo de entrega de los residuos en las plantas de servicio público. El incumplimiento de las determinaciones de esta ordenanza en cuanto a la correcta gestión de los residuos de construcción-demolición, será motivo de ejecución de la fianza, independientemente de las sanciones que puedan resultar de aplicación.

4- Realizar la separación en origen de la manera siguiente:

a) En todos los casos, separar y almacenar de forma diferenciada los residuos peligrosos del resto.

b) Siempre que técnicamente sea posible, y a excepción de las obras menores en las que se genere un volumen inferior a 5 metros cúbicos de residuos, se establece la obligatoriedad de separar las siguientes fracciones de residuos no peligrosos:

I) Residuos inertes (cerámicos, restos de hormigón, tierras y similares).

II) Restos de residuos: envases de cualquier tipo, restos metálicos, restos de madera, plástico y similares y otros residuos no peligrosos (los residuos peligrosos: fluorescentes, botes de pintura..., obligatoriamente se han de entregar a un gestor autorizado).

c) Los contenedores han de disponer de cierre para evitar vertidos incontrolados.

5- Responsabilizarse del transporte de residuos, por medio de transportista registrado, hasta los centros de transferencia y pretratamiento o a las plantas de tratamiento incluidas en el servicio público insularizado del Consell de Mallorca.

6- Abonar los costes que origine la gestión de los residuos de construcción y demolición generados.

#### Artículo 14. De la retirada de los contenedores y/o sacas.

10. Los contenedores de obras se han de retirar de la vía pública en el plazo de 24 horas a contar desde la finalización de los trabajos, cuando se haya acabado en el plazo otorgado para la ocupación de la vía pública o al final del de la licencia de obras. En cualquier caso, se han de retirar a requerimiento de la policía local o del personal responsable de la administración municipal, por razones de interés público.

11. Sobre pasados los plazos señalados en el apartado anterior, los materiales abandonados en la vía pública adquieren el carácter de propiedad pública, sin que el afectado pueda reclamar al Ayuntamiento las pérdidas ocasionadas por la eliminación de estos materiales, y sin perjuicio de la repercusión del coste de la prestación del servicio correspondiente y de las sanciones que correspondan.

12. Titular del contenedor o saca de escombros: la persona física o jurídica que la suministra, ella misma o con la mediación de terceros, percibiendo directa o indirectamente de su usuario un precio por el suministro, recogida y disposición una vez lleno, así como el promotor de la obra o el titular de la licencia de obras.

13. Responsable del contenedor o saca de escombros: la persona física o jurídica promotora de la obra o, si es procedente, el titular de la licencia de obras, o el constructor que la está utilizando.

14. Transportista del contenedor o saca de escombros: la persona física o jurídica, coincidente o no con el responsable de los mismos, que es responsable de su recogida, transporte y disposición una vez llenos.

15. Los contenedores y las sacas de escombros ha de presentar en la parte exterior el nombre o razón social de la empresa.

16. Los contenedores metálicos han de incorporar en la parte exterior las señales reflectantes o luminosas suficientes para hacerlos visibles.

17. Las operaciones de instalación y de retirada de los contenedores o sacas de escombros se ha de realizar de manera que no cause molestias a los ciudadanos y que su contenido no caiga a la vía pública o no pueda ser levantado o dispersado por el viento. Igualmente han de ser colocados de manera que no dañen el pavimento, aplicando las medidas que sean necesarias para evitarlo. El coste de las reparaciones derivadas del incumplimiento de este último requisito irán a cargo del responsable de su colocación, independientemente de la sanción que pueda corresponder.

18. Mientras no sean utilizados, estos recipientes han de permanecer tapados, de manera que no se puedan producir vertidos al exterior.

#### Sección quinta. De la limpieza de actividades diversas.

##### Artículo 15. Puestos de venta en la vía pública.

4. Los titulares de puestos o de las actividades realizadas en la vía pública tienen la obligación de adoptar las medidas oportunas para evitar ensuciar, así como la de limpiar la zona afectada, incluyendo las partes estructurales y el mobiliario urbano.

5. A estos efectos instalarán por su cuenta y al lado del puesto las papeletas necesarias para preservar la limpieza de los alrededores; teniendo que retirar en bolsas los residuos depositados para verterlos en los contenedores de la zona.

6. La autoridad municipal podrá exigir las acciones de limpieza correspondientes o efectuarlas subsidiariamente a cargo de los infractores, sin perjuicio de las sanciones que resulten aplicables.

Artículo 16. Establecimientos de restauración o similares.

Los bares, restaurantes y cafeterías o similares, que ocupen la superficie de vía pública con mesas, sillas... estarán sujetos a las mismas obligaciones establecidas en el artículo 13.

Artículo 17. De los comercios varios.

3. Los titulares de comercios o establecimientos diversos mantendrán limpios los elementos integrantes de sus fachadas.

4. A estos efectos, la limpieza de los mostradores, puertas, toldos o cortinas de los establecimientos comerciales se llevará a cabo de manera que, después, quede limpia la vía pública..

Artículo 18. De las operaciones de transporte en general.

4. La prestación del servicio de transporte en cualquiera de las modalidades, personas o cosas, que implique la reserva de estacionamiento en vía pública, comporta la obligación de los transportistas de mantener en perfecto estado de limpieza las zonas específicamente utilizadas por ellos.

5. Cuando se proceda a la carga o descarga de cualquier vehículo, se evitará ensuciar la vía pública, procediéndose a su limpieza una vez concluidos aquellos trabajos.

6. Si los materiales transportados son polvorientos, cartones, papeles o cualquier otro producto dispersable, tendrán que ir cubiertos con lonas o similares, evitando el derramamiento por la vía pública.

### CAPÍTULO III. DE LA RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS

Sección primera. De las disposiciones generales.

Artículo 19. Objeto.

Este capítulo regula las condiciones en las que el Ayuntamiento presta el servicio de recogida de residuos urbanos producidos por los ciudadanos.

Artículo 20. De los usuarios.

Tienen la condición de usuarios a los efectos de prestación de estos servicios, todos los vecinos de Sóller, y circunstancialmente los visitantes del municipio.

Artículo 21. Residuos urbanos

En relación a esta ordenanza, son considerados residuos urbanos los que se indican en el artículo 2.a.

Artículo 22. Residuos excluidos de los servicios municipales de recogida convencional.

Quedan excluidos de los servicios municipales de recogida convencional (ordinaria) de residuos urbanos los materiales residuales siguientes:

h. Las cenizas producidas en las instalaciones de calefacción central de los edificios.

i. Los residuos hospitalarios producidos en los centros de salud o similares.

j. Los residuos producidos como consecuencia de obras mayores y menores.

k. Los envases y embalajes, cuando la cantidad de entrega diaria supere los 20 litros.

l. Los restos de poda y jardinería, cuya cantidad diaria sobrepase los 10 litros.

m. Los animales muertos, con un peso superior a 20 kg.

n. Cualquier material residual que, en función de su contenido o presentación, se pueda cualificar de tóxico y/o peligroso.

El Ayuntamiento regulará e informará sobre la manera de eliminar los residuos relacionados en los apartados anteriores.

Artículo 23. Entrega de los residuos.

De la entrega de los residuos sólo se hará cargo el personal dedicado a esa labor. Cualquier persona física o jurídica que realice trabajos de recogida de residuos no podrá actuar sin la correspondiente autorización municipal.

Artículo 24. Propiedad municipal de los residuos.

4. Los materiales residuales depositados por los particulares para su recogida o tratamiento en instalaciones municipales, adquirirán el carácter de propiedad municipal, de acuerdo con lo establecido por la Ley 10/1.998, de 21 de Abril, de Residuos.

5. Se prohíbe seleccionar y retirar cualquier clase de material residual depositado en los contenedores situados en la vía pública.

6. Ninguna persona física o jurídica podrá dedicarse a la recogida y aprovechamiento de los residuos, a no ser mediante acuerdo o convenio con el Ayuntamiento.

Artículo 25. Tipos de recogida.

La recogida de residuos regulada por esta ordenanza se llevará a cabo mediante la prestación de dos tipos de servicios:

c. La recogida de residuos urbanos convencional.

d. La recogida mediante un sistema específico en función de los tipos de

residuos objeto de recogida.

Sección segunda. De la recogida de residuos domiciliarios.

Artículo 26. Competencia.

El servicio de recogida de residuos domiciliarios se presta en las zonas viables de todo el término municipal de Sóller por el Ayuntamiento, mediante gestión directa o indirecta.

Artículo 27. Tipos de residuos recogidos.

De acuerdo con lo que establece el artículo anterior, el servicio de recogida de residuos retirará los tipos señalados en los apartados 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, del artículo 2.a.

Artículo 28. Operaciones a realizar con los residuos.

La prestación del servicio de recogida comprende las operaciones siguientes:

e. Trasladar los contenedores y vaciado de los mismos en los vehículos de recogida. En aquellas zonas del municipio que se haga la recogida puerta a puerta se realizará la recogida y vaciado de las bolsas en el camión de recogida.

f. Retornar los elementos de contención, una vez vaciados, a los puntos originarios de recogida.

g. Retirar los residuos vertidos a la vía pública como consecuencia de las operaciones.

h. Transportar y descargar los residuos a la planta de tratamiento.

Artículo 29. De la presentación y depósito de los residuos.

7. Los usuarios están obligados a depositar sus residuos en el interior de bolsas de plástico homologadas o bien que tengan características de impermeabilidad. Además estas bolsas han de tener capacidad suficiente para permitir su cierre.

8. Estas bolsas se depositarán en el interior de contenedores normalizados y estáticos situados en la vía pública. En aquellas zonas donde el Ayuntamiento considere que debe realizarse la recogida a través del sistema de puerta a puerta, las bolsas se depositarán en determinados espacios de la vía pública y en unos horarios concretos, regulados por la Alcaldía. Se prohíbe tirar los residuos en paquetes, cajas o similares o sin envasar. Si a consecuencia de una deficiente presentación de los residuos se producen vertidos, el usuario causante es responsable de la limpieza de la suciedad ocasionada en la vía pública.

9. En cualquier caso se prohíbe depositar residuos que contengan líquidos o productos susceptibles de licuarse, materiales o restos encendidos, ni productos químicos o tóxicos.

10. Tampoco se pueden incluir objetos de vidrio, hojalata y en general contruidos con materiales inorgánicos que puedan provocar heridas o daños al personal que los maneja.

11. Una vez depositadas las bolsas en los contenedores, se cerrará la tapa de los mismos.

12. En ningún caso se depositarán en el contenedor objetos metálicos, de madera, plástico rígido, de construcción.... que puedan romper los sistemas de compresión de los vehículos de recogida.

Artículo 30. Del depósito de los residuos objeto de recogida selectiva.

Cualquier residuo potencialmente reciclable se tendrá que destinar a tal finalidad:

g. Los materiales de cartón, diarios o similares, se situarán debidamente plegados en el interior de los contenedores azules establecidos para la recogida de papel-cartón. Se prohíbe depositar fuera de estos recipientes esos materiales. En los comercios y grandes generadores la gestión del papel-cartón podrá seguir dos vías, bien llevando el papel-cartón a 'deixalles' Sóller, o bien a través del sistema de recogida de puerta a puerta. En este último caso será necesario que los establecimientos sitúen el cartón debidamente plegado en el punto de recogida y en el horario indicado por la Alcaldía.

h. Las botellas de vidrio se depositarán en los contenedores verdes establecidos para la recogida de envases de vidrio. Se prohíbe depositar fuera de estos recipientes esos materiales. En los comercios y grandes generadores la gestión del vidrio podrá seguir dos vías, bien llevando el vidrio a la 'deixalleria', o bien a través del sistema de recogida de puerta a puerta. En este último caso será necesario que los establecimientos sitúen el vidrio en el punto de recogida y en el horario indicado por la Alcaldía.

i. El resto de envases que dispongan de un punto verde se depositarán en los contenedores amarillos establecidos para la recogida de envases. Se prohíbe depositar fuera de estos recipientes esos materiales. En los comercios y grandes generadores de este tipo de residuos se podrá seguir cualquiera de las dos vías anteriormente citadas.

j. La Fracción Orgánica de Residuos Municipales (FORM) (cuando se inicie esta recogida) se depositará en los contenedores establecidos para la recogida de materia orgánica. Se prohíbe depositar fuera de estos recipientes esos materiales.

k. Las pilas usadas se han de depositar en los recipientes especiales destinados a esa finalidad.

l. Los aceites usados se tendrán que verter en los contenedores especialmente preparados para esa finalidad.

Se dispondrán unos adhesivos en cada contenedor según la leyenda que figura en los anexos.

#### Artículo 31. Prohibiciones.

3. Ningún tipo de residuo podrá ser evacuado por la red del alcantarillado.

4. No está permitido la instalación de trituradoras domésticas industriales que por su característica evacuen los productos triturados en la red de saneamiento.

#### Artículo 32. Ubicación de los contenedores.

4. La cantidad y ubicación de los contenedores la determinará el Ayuntamiento, teniendo en cuenta las indicaciones y sugerencias recibidas por los usuarios. Se prohíbe a estos últimos trasladarlos a lugares diferentes de los señalados.

5. El Ayuntamiento puede establecer vados y reservas de espacio para la manipulación de los contenedores, prohibiéndose el aparcamiento de vehículos en la manera que interfiera las operaciones de carga y descarga de los contenedores.

6. El Ayuntamiento puede establecer, con carácter permanente o transitorio, puntos de entrega y de acumulación de residuos diferentes a los señalados en el apartado 1 de este artículo. Estos espacios de acumulación de residuos, han de ser debidamente comunicados por los servicios municipales. El usuario tiene la obligación de cumplir todas las instrucciones que la autoridad municipal dicte al respecto.

#### Artículo 33. Contenedores de uso exclusivo.

4. En las zonas, locales o establecimientos donde se asignen contenedores para uso exclusivo, la cantidad de unidades será la fijada por los servicios municipales.

5. Los servicios municipales procederán a la renovación de contenedores por deterioro u otra razón, pudiéndose imputar el cargo correspondiente al usuario cuando hayan quedado inutilizados por causa suya.

6. Todos los contenedores de uso exclusivo que hayan de ser utilizados por el servicio de recogida serán normalizados y adecuados para poder ser cargados y descargados sobre vehículos del servicio de recogida.

#### Artículo 34. Horarios de depósito de los residuos.

4. La recogida de los residuos urbanos generados en el municipio de Sóller por parte del servicio municipal se llevará a cabo siete días por semana.

5. El horario para la colocación de las bolsas en los contenedores por parte de los usuarios nunca podrá ser antes de las 20 horas del día anterior, a no ser que el Ayuntamiento cambie el horario de recogida, lo que se tendría que hacer público con antelación suficiente, o que pudiesen producirse situaciones de emergencia.

6. Los contenedores ubicados en el interior de viviendas plurifamiliares o locales de negocio sólo podrán estar en la vía pública el tiempo necesario para efectuar los trabajos de descarga, teniéndose que retirar una hora después de su recogida, y como máximo antes de las 12 horas.

#### Artículo 35. Gestión de los Residuos comerciales.

1. Las actividades comerciales o industriales estarán obligadas a que cualquier residuo potencialmente reciclable sea entregado a un gestor autorizado o bien dejarlo directamente en una 'deixalleria', de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del Plan Director Sectorial para la Gestión de los Residuos Urbanos de la isla de Mallorca.

2. Los generadores de residuos comerciales quedan sujetos al abono de la tasa por el servicio municipal complementario de recogida, tratamiento y eliminación de residuos comerciales que fije la correspondiente ordenanza fiscal, sin perjuicio de las bonificaciones que se establezcan, que también recogerá la ordenanza fiscal.

3. El Ayuntamiento puede encomendar a una actividad comercial o industrial el hacerse cargo de la gestión de sus residuos, en caso que interfiera en el sistema convencional de recogida, ya sea por el tipo de residuo, por la cantidad o por la distancia.

#### Artículo 36. Casos de emergencia.

En aquellos casos considerados de emergencia, como por ejemplo inundaciones, donde no sea posible prestar el servicio, y previa comunicación municipal, los vecinos se abstendrán de desprenderse de sus residuos.

#### Artículo 37. Limpieza de contenedores.

Las operaciones de conservación y limpieza de los contenedores públicos tendrán que realizarse con la periodicidad necesaria y, cuando los vecinos de la zona lo requieran expresamente al servicio de limpieza municipal, excepto en aquellos casos en que se trate de recipientes de propiedad privada del comercio o industria.

#### Sección tercera. De los servicios de recogida sectorial de residuos.

#### Artículo 38. Residuos objeto de recogida sectorial.

4. El Ayuntamiento puede establecer los servicios de recogida sectorial de

residuos urbanos que tengan como objetivo:

d. La recogida de muebles, enseres domésticos y elementos residuales arrojados por los ciudadanos en actividades de reparación o sustitución de su equipamiento doméstico, con exclusión de cualquier clase de residuo de origen comercial o industrial.

e. La recogida de animales domésticos muertos.

f. La recogida de vehículos fuera de uso.

5. Incluso con la existencia del servicio de recogida especial, estos residuos podrán ser trasladados directamente por el usuario al lugar que el Ayuntamiento designe a tal efecto.

6. Con la entrada en funcionamiento de Deixalles Sóller, una parte de los residuos urbanos pueden ser aportados a esta instalación, según se fija en el convenio.

#### Artículo 39. Recogida de muebles y enseres domésticos.

3. Los ciudadanos que deseen desprenderse de muebles y enseres domésticos podrán realizarlo: avisando a Deixalles Sóller, previa petición de los interesados, y con el abono del precio establecido en su caso concreto, mientras se mantengan convenios de colaboración con esta entidad, o en el caso de no mantener esos convenios, a través del servicio municipal que se tendrá que habilitar, previa petición de los interesados, y con el abono de la tasa legalmente establecida en su caso concreto.

4. En todo caso, los interesados tendrán que transportar esos residuos hasta las proximidades del vehículo en el momento de su llegada, quedando prohibido su abandono en la vía pública. Igualmente, si lo prefieren, los pueden llevar directamente a la sede de Deixalles, en horas hábiles de apertura al público.

#### Artículo 40. Recogida de animales domésticos muertos.

La recogida de animales domésticos muertos de peso superior a 20 kg. se llevará a cabo por el servicio municipal, previa petición de los interesados, y en las condiciones que establezca ese servicio.

#### Artículo 41. Recogida de vehículos abandonados.

3. De acuerdo con lo que establece la legislación vigente, los vehículos abandonados tienen la categoría de residuos urbanos y es competencia del Ayuntamiento la recogida y eliminación de los que se encuentren en el término municipal de Sóller, sin perjuicio de la repercusión de todos los gastos derivados de la prestación del servicio efectuado, de acuerdo con la ordenanza fiscal; y de las sanciones que correspondan.

4. La asunción del carácter residual implica que el Ayuntamiento puede adquirir la propiedad sobre los vehículos objeto de abandono en los casos siguientes:

c. Cuando el vehículo, por su apariencia, haga presumir que se encuentra en situación de abandono según el parecer de los servicios municipales competentes y cumplan los plazos y disposiciones legales establecidas.

d. Cuando el propietario del vehículo fuera de uso lo declare residual, hecho que implica la renuncia del propietario a favor del Ayuntamiento.

### CAPÍTULO IV. RÉGIMEN JURÍDICO

#### Sección primera. Procedimiento.

#### Artículo 42. Inicio del procedimiento.

4. El procedimiento se iniciará de oficio a consecuencia de la iniciativa del órgano competente; por orden superior; por petición razonada de otros órganos, a partir de las actas levantadas por los servicios de inspección debidamente habilitados o por parte de la policía local; o por denuncia presentada por cualquier persona.

5. Constituye infracción administrativa toda acción u omisión que vulnere las normas establecidas en esta ordenanza, como también aquellas otras que estén tipificadas en la legislación sectorial, del Estado o de la Comunidad Autónoma, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio que los preceptos de esta ordenanza puedan contribuir a una más correcta identificación de las conductas y a una determinación más precisa de las sanciones, introduciendo las correspondientes especificaciones y graduaciones.

6. Las actuaciones derivadas de la aplicación de esta ordenanza se ajustarán a las disposiciones sobre procedimiento, impugnación y, en general, régimen jurídico, establecidas en la normativa de administración local y en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 43. Denuncia.

3. Cualquier persona física o jurídica podrá denunciar ante el Ayuntamiento aquellas actividades que contravengan las prescripciones de esta ordenanza, adquiriendo en relación al expediente, si se iniciara, la condición de interesado.

4. De resultar temerariamente injustificada la denuncia, irán a cargo del denunciante los gastos que origine la inspección.

#### Sección segunda. Infracciones y sanciones.

#### Artículo 44. De las infracciones.

3. Constituyen infracciones el incumplimiento de las disposiciones contenidas en esta ordenanza, tanto por acción como por omisión.

4. También constituyen infracción cualificada, según el resultado que comporte y el grado en qué se produzca:

c. La negativa o resistencia a facilitar la labor inspectora o de vigilancia de la Administración.

d. La negativa o resistencia a suministrar datos o facilitar la información que soliciten las autoridades competentes o sus agentes, para cumplir sus funciones, y suministrar información o documentación falsa, inexacta, incompleta o que induzca a error, explícita o implícitamente.

#### Artículo 45. Responsables de las infracciones.

Serán responsables de las infracciones:

d. Los autores materiales de las infracciones, por acción o por omisión. Cuando éstos sean menores de edad, responderán de los incumplimientos sus padres, tutores, o los que tengan la guarda legal.

e. Los titulares de las licencias municipales, ya sean personas físicas o jurídicas.

f. Los explotadores del negocio, igualmente personas físicas o jurídicas. En el caso de que no coincidirán con el titular de la licencia, la responsabilidad se atenderá subsidiariamente.

#### Artículo 46. De las sanciones.

7. El órgano competente ha de decidir las sanciones, que se clasificarán en :

- Leves.
- Graves.
- Muy graves.

8. Para graduarlas, se ha de tener en cuenta:

- e. La buena o mala fe de los infractores.
- f. El hecho de haber cometido repetidamente infracciones.
- g. La trascendencia social.
- h. Los perjuicios sobre el medio ambiente.

9. Aparte que se imponga la multa correspondiente, los agentes de la autoridad han de impedir el ejercicio de la actuación ilícita y han de adoptar las medidas cautelares necesarias a los efectos oportunos, y se ha de llegar, si es procedente, a la ejecución subsidiaria con cargo al infractor.

10. Se considera como atenuante la circunstancia que el infractor repare las deficiencias comprobadas o los daños causados en el plazo que en cada caso indique el órgano competente.

11. Las sanciones previstas en esta ordenanza, se han de aplicar sin perjuicio de ejercer las acciones civiles y penales que corresponda iniciar en cada caso en defensa del bien público y de las personas.

12. A través de un procedimiento adicional de ejecución de la sanción, el infractor sancionado y la Administración Municipal pueden convenir de mutuo acuerdo que las multas sean sustituidas por trabajos en beneficio de la comunidad o cursos de formación cívica relacionados con la infracción.

#### Artículo 47. Cuantificación de las sanciones.

1. La cuantificación de las sanciones será:

- Leves: 60,10 a 150,25 euros.
- Graves: 150,26 a 300,51 euros.
- Muy graves: 300,52 a 450,76 euros.

En el marco de estos importes, el valor de la sanción podrá incrementarse o reducirse de acuerdo con las circunstancias de los hechos.

2. El valor de las sanciones también tendrá en cuenta si se trata de un ciudadano particular con residuos domésticos o si se trata de un ciudadano generador singular con residuos de actividad empresarial (comercios, empresas de restauración y/o alojamiento, oficinas, etc.).

3.

4. Las infracciones reincidentes tendrán que cuantificarse en un grado superior al que les corresponda por sus características.

5. En cualquier caso, para las infracciones específicas en materia de residuos procedentes de las obras de construcción-demolición (artículo 10), se aplicará lo previsto en la Ley 10/1998, de 21 de Abril, de residuos, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades civiles y penales, mediante procedimiento sancionador tramitado de acuerdo con el Decreto 14/1994, de 10 de Febrero, que aprueba el Reglamento del procedimiento a seguir por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears en el ejercicio de la potestad sancionadora.

#### Disposición adicional primera.

Se faculta expresamente al alcalde u órgano que actúe por delegación expresa del mismo para interpretar, aclarar, desarrollar y ejecutar los preceptos de esta ordenanza, así como para suplir transitoriamente por razones de urgencia y hasta que se dé pronunciamiento en la primera sesión que celebre a continuación el Pleno del Ayuntamiento, los vacíos normativos que puedan existir en la misma.

#### Disposición adicional segunda.

En lo no previsto en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en la norma-

tiva estatal y autonómica sobre la materia. Especialmente la Ley 10/1998, de 21 de Abril, de Residuos; la Ley 20/1986, de 14 de Mayo, básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, desarrollada por el RD 833/1988, de 20 de Julio; el Plan Director Sectorial para la Gestión de los Residuos Urbanos de la isla de Mallorca, publicado en el BOIB nº 35, de día 9 de Marzo del 2006; y el Plan Director Sectorial para la Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición, Voluminosos y Neumáticos Fuera de Uso de la isla de Mallorca (BOIB nº 141 del 23-11-2002) y normativa complementaria.

#### Disposición adicional tercera.

De acuerdo con el artículo 5º del Plan Director Sectorial para la Gestión de los Residuos Urbanos de la isla de Mallorca, el Ayuntamiento regulará la identificación y clasificación de los generadores singulares, así como elaborará un Plan Municipal de Gestión de Residuos.

#### Disposición transitoria.

Mientras no se organice la recogida selectiva de materia orgánica, ésta se podrá seguir depositando en los actuales contenedores verdes de recogida convencional.

#### Disposición derogatoria.

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo o inferior rango que regulen materias contenidas en la presente ordenanza, en cuanto que se opongan o se contradigan con el contenido de la misma.

#### Disposición final primera.

Esta ordenanza entrará en vigor pasados quince días desde su publicación en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Disposición final segunda.

Esta ordenanza municipal ha quedado definitivamente aprobada transcurridos treinta días naturales desde el acuerdo inicial del Ayuntamiento en Pleno, de fecha cinco de mayo de dos mil seis, sin haberse presentado ninguna reclamación o sugerencia en ese plazo.

Sóller, 5 de Julio de 2.006

El Alcalde de la Corporación: Carlos Simarro Vicens

(Ver anexo I, en la versión catalana)

### ANEXO II

Categoría 17: Residuos de la construcción y demolición del Listado Europeo de Residuos.

17. RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (INCLUIDA LA TIERRA EXCAVADA DE ZONAS CONTAMINADAS).

17 01 Hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos.

17 01 01 Hormigón.

17 01 02 Ladrillos.

17 01 03 Tejas y materiales cerámicos.

17 01 06 Mezclas o fracciones separadas, de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos que contienen sustancias peligrosas.

17 01 07 Mezclas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos distintas de las especificadas en el código 17 01 06.

17 02 Madera, vidrio y plástico.

17 02 01 Madera.

17 02 02 Vidrio.

17 02 03 Plástico.

17 02 04 Vidrio, plástico y madera que contienen sustancias peligrosas o están contaminadas por ellas.

17 03 Mezclas bituminosas, alquitrán de hulla, y otros productos alquitranados.

17 03 01 Mezclas bituminosas que contienen alquitrán de hulla.

17 03 02 Mezclas bituminosas distintas de las especificadas en el código 17 03 01.

17 03 03 Alquitrán de hulla y productos alquitranados.

17 04 Metales (incluidos sus aleaciones).

17 04 01 Cobre, bronce, latón.

17 04 02 Aluminio.

17 04 03 Plomo.

17 04 04 Cinc.

17 04 05 Hierro y acero.

17 04 06 Estaño.

17 04 07 Metales mezclados.

17 04 09 Residuos metálicos contaminados con sustancias peligrosas.

17 04 10 Cables que contienen hidrocarburos, alquitrán de hulla y otras sustancias peligrosas.

17 04 11 Cables distintos de los especificados en el código 17 04 10.

17 05 Tierra (incluida la excavada de zonas contaminadas), piedras y fangos de drenaje.

- 17 05 03 Tierra y piedras que contienen sustancias peligrosas.  
17 05 04 Tierra y piedras distintas de las especificadas en el código 17 05 03.  
17 05 05 Fangos de drenaje que contienen sustancias peligrosas.  
17 05 06 Fangos de drenaje distintos de los especificados en el código 17 05 05.  
17 05 07 Balasto de vías férreas que contiene sustancias peligrosas.  
17 05 08 Balasto de vías férreas distinto de lo especificado en el código 17 05 07.  
17 06 Materiales de aislamiento y materiales de construcción que contienen amianto.  
17 06 01 Materiales de aislamiento que contienen amianto.  
17 06 03 Otros materiales de aislamiento que consisten en, o contienen, sustancias peligrosas.  
17 06 04 Materiales de aislamiento distintos de los especificados en los códigos 17 06 01 y 17 06 03.  
17 06 05 Materiales de construcción que contienen amianto.  
17 08 Materiales de construcción a base de yeso.  
17 08 01 Materiales de construcción a base de yeso contaminados con sustancias peligrosas.  
17 08 02 Materiales de construcción a base de yeso distintos de los especificados en el código 17 08 01.  
17 09 Otros residuos de construcción y demolición.  
17 09 01 Residuos de construcción y demolición que contienen mercurio.  
17 09 02 Residuos de construcción y demolición que contienen PCB (por ejemplo, selladores que contienen PCB, revestimientos de suelos a base de resinas que contienen PCB, acristalamientos dobles que contienen PCB, condensadores que contienen PCB).  
17 09 03 Otros residuos de construcción y demolición (incluidos los residuos mezclados) que contienen sustancias peligrosas.  
17 09 04 Residuos mezclados de construcción y demolición distintos de los especificados en los códigos 17 09 01, 17 09 02 y 17 09 03.

— o —

## Ajuntament d'es Castell

Num. 15608

Anunci adjudicació de les obres corresponents al 'Projecte d'obres d'ampliació del cementiri municipal des Castell, Fase II'

1. Entitat adjudicadora:
  - a) Organisme: Ajuntament des Castell
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
2. Objecte del contracte.
  - a) Tipus de contracte:
  - b) Descripció de l'objecte: Execució de les obres del projecte d'ampliació del cementiri municipal fase II.
  - c) Publicació de l'anunci de licitació: BOIB núm. 43 de 25/03/2006.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
  - a) Tramitació: Ordinària
  - b) Procediment: Obert
  - c) Forma: Concurs
4. Pressupost base de licitació.  
Import total: 629.352,76 euros.
5. Adjudicació.
  - a) Data: 16 d'agost de 2006
  - b) Contractista: ACSA, OBRAS E INFRASTRUCTURAS S.A.
  - c) Nacionalitat: Espanyola
  - d) Import d'adjudicació: 765.872,52 euros.

Es Castell, 24 de juliol de 2003  
La Batllessa, Irene Coll Florit

— o —

Num. 15610

APROVACIO INICIAL DEL PROJECTE XARXA DE SANEJAMENT EN BAIXA, FASE I, II, i III DE LA URBANITZACIÓ DE TREBALÚGER.

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 16 d'agost de 2006, adoptà, entre d'altres, el següent acord:

1. Aprovar inicialment el projecte anomenat 'Projecte de la Xarxa de Sanejament en Baixa, Fase I', redactat per l'empresa Sorea, S.A., amb un pressupost total de 445.771,83 Euros (IVA inclòs), el 'Projecte de la Xarxa de

Sanejament en Baixa, Fase 2', redactat per l'empresa Sorea, S.A., amb un pressupost total de 742.541,89 Euros (IVA inclòs), el 'Projecte de la Xarxa de Sanejament en Baixa, Fase 3', redactat per l'empresa Sorea, S.A., amb un pressupost total de 546.624,07 Euros (IVA inclòs).

2. Sotmetre el projecte a informació pública, per un període de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al Diari Menorca, Diari Última Hora i el tauler d'edictes de l'Ajuntament, als efectes d'al·legacions i reclamacions sobre el projecte. Passat aquest període sense que s'hagin produït al·legacions s'entendrà l'acord aprovat definitivament.

3. Declarar la necessitat d'ocupació de les finques que consten en la relació concreta e individualitzada adjunta, indispensables per al fi de la imposició de servituds i en la qual es descriuen els béns i drets necessaris, en tots els seus aspectes material i jurídic, amb els noms dels propietaris o dels seus representants, indicació dels seus domicilis i de tots aquells (en el seu cas) que resultin titulars d'algun dret o interès indemnitzable (així com de la resta de dades que figuren en l'expressada relació), afectats per l'execució del 'Projecte de la Xarxa de Sanejament en Baixa, Fase I', i que s'iniciï expedient de servituds de dits béns i drets, en el seu cas.

4. Aprovar la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció de béns i drets afectats per la servitud, en ordre a l'execució del projecte d'obres esmentat que s'acompanya com a annex a la present proposta, formant-ne part.

5. Obrir un període d'informació pública durant un termini de 20 dies hàbils mitjançant publicació de l'edicta corresponent al BOIB, al Diari Menorca, Diari Última Hora i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6. Notificar l'acord individualment als interessats afectats, als efectes que puguin aportar les dades necessàries que permetin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, o si ho consideren oportú oposar-se a l'ocupació dels béns per motius de forma o fons que han de fonamentar adequadament.

7. Facultar a la Sra. Batllessa perquè subscrigui tots els documents, públics o privats, que siguin necessaris per al desenvolupament dels presents acords.

### ANNEX

#### RELACIÓ CONCRETA I INDIVIDUALITZADA DE BÉNS I DRETS AFECTATS

1. FINCA 1: EurosEMPLAÇAMENT: CM RAFALET 2 EurosREF. CADASTRAL: 9328101FE0192NEurosTITULAR: LUIS DOMINGO ORFILA ESTRADA EurosQUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Sòl urbà Zona unifamiliar extensiva baixa (2.1.2) EurosSUPERFÍCIE SERVITUD: 85ml x 1ml = 85m2Euros

2. FINCA 2: EurosEMPLAÇAMENT: CM NOU 12 EurosREF. CADASTRAL: 9525914FE0192SEurosTITULAR: JOAQUÍN AMICH TRUJILLANO EurosQUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Sòl urbà Zona unifamiliar extensiva baixa (2.1.2) EurosSUPERFÍCIE SERVITUD: 29ml x 1ml = 29m2Euros

3. FINCA 3: EurosEMPLAÇAMENT: CM DE BAIX 8 EurosREF. CADASTRAL: 9525946FE0192SEurosTITULAR: JOSE LUIS CLEMENTE LLORE EurosQUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Sòl urbà Zona unifamiliar extensiva baixa (2.1.2) EurosSUPERFÍCIE SERVITUD: 33ml x 1ml = 33m2Euros

4. FINCA 4: EurosEMPLAÇAMENT: CM LLEBEIGETS 8 EurosREF. CADASTRAL: 9525979FE0192SEurosTITULAR: GUILLERMO NADAL DE OLIVES EurosQUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Sòl urbà, Zona unifamiliar extensiva baixa (2.1.2) EurosSUPERFÍCIE SERVITUD: 54ml x 1ml = 54m2Euros

5. FINCA 5: EurosEMPLAÇAMENT: CM LLEBEIGETS 15 EurosREF. CADASTRAL: 9525983FE0192SEurosTITULAR: BASILIO SASTRE GARDE EurosQUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Sòl urbà Zona unifamiliar extensiva baixa (2.1.2) EurosSUPERFÍCIE SERVITUD: 38ml x 1ml = 38mEuros

6. FINCA 6: EurosEMPLAÇAMENT: CM LLUCALARI 14 EurosREF. CADASTRAL: 9525962FE0192SEurosTITULAR: STEPHAN WILLIAM HAWTHORNE EurosQUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Sòl urbà Zona unifamiliar extensiva baixa (2.1.2) EurosSUPERFÍCIE SERVITUD: 27ml x 1ml = 27m2

7. FINCA 7: EurosEMPLAÇAMENT: CM BAIX 10 EurosREF. CADASTRAL: 9525947FE0192SEurosTITULAR: MERCEDES GONZÁLEZ